

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Горный детский сад»

662173 Красноярский край, Ачинский район, п. Горный, ул. Зеленая 17
тел. 8(39151) 6-05-11

ПРИКАЗ

17.09.2018 г.

№ 85/3- ОД

«Об утверждении порядка организации
проведения самообследования
в МБДОУ «Горный ДС»

Во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения само обследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462», приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить прилагаемое Положение о самообследовании МБДОУ «Горный ДС» (Приложение № 1).
- 2) Герман О.Ф., ответственной за сайт МБДОУ «Горный ДС», разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте.
- 3) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Горный ДС»



Н.В. Суравешкина

С приказом ознакомлена:

Герман О.Ф. В.С.С.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Горный детский сад»**

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
трудового коллектива
Протокол от 17.09.2018 № 01

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Горный
ДС»
Н.В. Суравешкина
Приказ от 17.09.2018г № 85/3- ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Горный детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Горный детский сад» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения само обследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
 - организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
 - рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДООУ (апрель текущего года на отчетный период).
- 3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.
- 3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ.
- 3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

- 4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

- 5.1. Краткая информация о ДООУ
- 5.2. Система управления ДООУ
 - Локальные акты, регулирующие деятельность ДООУ
 - Задачи ДООУ
 - Структура управления ДООУ
- 5.3. Оценка качества кадрового потенциала
 - Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
 - Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
 - Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих
- 5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)
 - Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)

- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование ДОУ
 - Электронные ресурсы, технические средства обучения
 - Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам
- 5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение
- Учебно-методическое обеспечение
 - Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
 - Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году
- 5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности
- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
 - Построение образовательного процесса
 - Используемый опыт работы
 - Обобщение ППО в отчётном году.
 - В ДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Экспериментальная деятельность, Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)
 - Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
 - участие в методической работе (РМО, ПГ, ТГ, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
 - Взаимодействие ДОУ с семьей
 - Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)
- 5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
- Наличие локального акта
 - Система контроля за качеством образовательного процесса
 - Оценка эффективности педагогической деятельности
 - Оценка выполнения муниципального задания
 - Оценка индивидуального развития детей: решение ДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика
- 5.8. Основные проблемы ДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)
- 5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ
- 5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения.

6. Отчет о результатах самообследования.

- 6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.
- 6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.