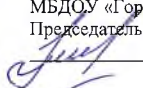




**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Горный детский сад»**

СОГЛАСОВАНО
с Советом образовательной организации
МБДОУ «Горный ДС»
Председатель

 _____ А.И. Горбушкина

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ «Горный ДС»
Приказ от 08.12.2021 г. № 113-ОД


_____ Н.В. Суравешкина



**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Горный детский сад» и родителями
(законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Горный детский сад» (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – воспитанников) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ДООУ, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. При приеме ребенка в ДООУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя права обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в образовательной Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

2.2. Прием детей в ДООУ осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов.

- направление, выданное управлением образования администрации города Ачинска;
- медицинское заключение;
- документы, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства и месту пребывания.

2.3. Зачисление ребёнка в ДООУ оформляется приказом заведующего ДООУ.

2.4. Родители (законные представители) также подтверждают подписью согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. При приеме ребенка заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса образовательной Организации. Факт ознакомления фиксируется в договоре и фиксируется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Права и обязанности между участниками образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают со дня зачисления воспитанника в ДОУ.

2.7. Основания и порядок приёма воспитанников в ДОУ регламентируется положением о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Горный детский сад».

3. Порядок приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. При длительном отсутствии за ребенком сохраняется место в случае болезни прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по уважительной причине.

3.2. Место за ребенком в ДОУ сохраняется по личному заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок прекращения отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников ОУ в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольного образования (поступлением в школу);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе и материальных обязательств перед ДОУ.

4.3. Основания и порядок отчисления воспитанника из ДОУ регламентируется положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Горный детский сад».

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются со дня отчисления воспитанника из ДОУ.