

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 01 от 31.08.2021 года.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Горный ДС»
Н.В. Суравешкина
Приказ № 70/2-ОД от 31.08.2021 г.

**Порядок
формирования и ведения личных дел
детей с ОВЗ и детей-инвалидов в МБДОУ «Горный ДС»**

Личное дело является документом воспитанника, и ведение его обязательно для каждого воспитанника ДОУ.

Информация личного дела воспитанника относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Понятие личного дела воспитанников

Личное дело воспитанника ДОУ – это совокупность данных о воспитаннике, представленных в виде соответствующих документов (или их заверенные копии).

Личное дело ведется на каждого воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов) с момента зачисления в ДОУ и до отчисления воспитанника из ДОУ в связи с прекращением образовательных отношений.

Формирование личного дела

На каждого воспитанника формируется личное дело.

В личное дело вкладываются следующие документы:

- направление УО;
- приказ о зачислении в ДОУ;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия);
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия) для детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и ДОУ;
- представления узких специалистов;
- заключение ТПМПК;
- ИПРА, отчеты о выполнении ИПРА;
- справка МСЭ (копия);
- заявление родителя (законного представителя) о согласии на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и ДОУ о переводе на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования по нозологии;

- иные документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника.
Личное дело содержит опись документов.

Ведение личного дела

В течение учебного года в личное дело воспитанника могут дополнительно вкладываться документы (их копии): дополнительное соглашение к договору, заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, иные документы.

Хранение личных дел воспитанников.

Личные дела воспитанников формируются в папки и хранятся в кабинете заведующего.