

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
«15» октября 2021 г.  
Протокол № 02

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Горный ДС»  
Н.В. Суравешкина  
Приказ от 15.10.2021г № 94 - ОД



### **Порядок**

## **перевода воспитанников МБДОУ «Горный ДС» на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников МБДОУ «Горный ДС» (далее ДОУ) на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Порядок регламентирует перевод воспитанников ДОУ с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования (далее ОПП ДО) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – АОП).
- 1.3. Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан РФ на:
  - общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
  - недопустимость дискриминации в сфере образования.

### **2. Порядок перевода воспитанников на АОП.**

- 2.1. Основанием для перевода воспитанников с обучения по ОПП ДО на обучение по АОП является Коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).
- 2.2. Алгоритм получения Коллегиального заключения ПМПК:
  - обследование воспитанников педагогами ДОУ (воспитателем, педагогом-психологом, логопедом, учителем-дефектологом);
  - выявление ребенка, нуждающегося в определении специальных условий – получении дошкольного образования по АОП (на основании педагогической диагностики, логопедической диагностики, психологического обследования) или по запросу родителей (законных представителей) ребенка;
  - составление педагогами ДОУ итоговых документов, содержащих объективное описание актуального уровня развития ребенка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика);
  - обсуждение полученных в ходе обследования ребенка данных на заседании психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Горный ДС» (далее ППк) в присутствии родителей (законных представителей) ребенка;
  - составление Коллегиального заключения ППк ДОУ;
  - формирование пакета документов ДОУ для предоставления их родителями (законными представителями) для подачи в ТПМПК, а именно – Коллегиальное заключение ППк, педагогическая характеристика ребенка, две творческие работы (рисунка) ребенка;

- прохождение процедуры обследования ребенка специалистами ТПМПК с последующей выдачей родителям (законным представителям) Коллегиального заключения ТПМПК.
- 2.3. Коллегиальное заключение ТПМПК хранится у родителей (законных представителей) ребенка.
  - 2.4. Копию Коллегиального заключения ТПМПК родители (законные представители) ребенка предоставляют заведующему ДОУ. Оно оформляется в личное дело воспитанника и хранится в ДОУ.
  - 2.5. Коллегиальное заключение ТПМПК может содержать рекомендации по обучению ребенка по АОП дошкольного образования с указанием категории детей с ОВЗ и рекомендациями для занятий со специалистами ДОУ (учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом).
  - 2.6. После предоставления Коллегиального заключения ТПМПК, содержащего рекомендации по обучению ребенка по АОП дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка подают заведующему ДОУ заявление установленной формы (Приложение 1 к Порядку), указывая в нем согласие на организацию обучения ребенка по АОП или отказ от организации обучения ребенка по АОП.
  - 2.7. После написания родителями (законными представителями) ребенка заявления о согласии на организацию обучения ребенка по АОП проводится следующая работа:
    - между родителем (законным представителем) заключается Дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, где изменяется направленность группы, обозначается АОП, которая рекомендована ТПМПК;
    - педагоги ДОУ начинают разработку индивидуальной АОП.
  - 2.8. Время, отведенное на разработку индивидуальной АОП составляет не более 2 –х недель.
  - 2.9. Готовый вариант индивидуальной АОП утверждается заведующим ДОУ.
  - 2.10. С АОП знакомят родителей (законных представителей) ребенка под роспись.
  - 2.11. После утверждения индивидуальной АОП специалистами ДОУ проводится соответствующая работа в рамках задач АОП.
  - 2.12. АОП разрабатывается на учебный год.

### **3. Порядок перевода с обучения по АОП**

- 3.1. После окончания обучения ребенка по АОП педагогами ДОУ проводится обследование и составляются итоговые документы, содержащие объективное описание актуального уровня развития ребенка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика):
  - вышеуказанные документы предоставляются на заседание ППк, где в присутствии родителей (законных представителей) ребенка обсуждаются итоги его обучения по АОП;
  - в случае отсутствия у ребенка каких-либо нарушений в развитии, препятствующих получению образования по ООП ДО, члены ППк принимают коллегиальное решение о завершении обучения ребенка по АОП и переводе его на обучение по ООП ДО. Решение оформляется протоколом ППк.

Заведующему МБДОУ «Горный ДС»  
Н.В. Суравешкиной

---

(ФИО родителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии на обучение ребенка  
с ограниченными возможностями  
здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

---

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья),  
являющейся (егося) матерью/отцом/законным представителем  
(нужное подчеркнуть)

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на перевод моего ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ дошкольного образования для детей с

---

(указать категорию нарушений)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

---

(подпись)