

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Горный детский сад»**

662173 Красноярский край, Ачинский район, п. Горный, ул. Зеленая 17
тел. 8(39151) 6-05-11

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 17-ОД

О мерах по повышению уровня антитеррористической защищенности в МБДОУ «Горный ДС»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в целях обеспечения в МБДОУ «Горный ДС» мероприятий по антитеррористической безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие следующие инструкции:
 - Инструкцию № 1-А по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для работников МБДОУ «Горный ДС»;
 - Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта в МБДОУ «Горный ДС» и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности МБДОУ «Горный ДС» на полученную информацию;
 - Порядок действий руководителя дошкольного образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности.
2. Считать недействительными инструкции, утвержденные приказом от 28.01.2019 № 10-ОД:
 - Инструкцию № 1 по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для работников МБДОУ «Горный ДС»;
 - Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта в МБДОУ «Горный ДС» и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности МБДОУ «Горный ДС» на полученную информацию;
 - Инструкцию руководителю дошкольного образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности.
3. Назначить ответственным лицом за обеспечение антитеррористической защищенности МБДОУ «Горный ДС» делопроизводителя Новолодскую Н.А.
4. На время отсутствия Новолодской Н.А. обязанности ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности учреждения возложить на заведующего хозяйством Емельянову И.М.
5. Утвердить функциональные обязанности ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности МБДОУ «Горный ДС» (Приложение 1).
6. Назначить ответственными за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников учреждения делопроизводителя Новолодскую Н.А.
7. Первичный инструктаж проводить со всеми вновь принятыми работниками по утвержденным инструкциям, повторный инструктаж проводить 2 раза в год в апреле и октябре с 19 по 29 число месяца.





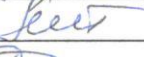
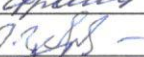
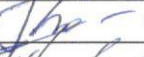

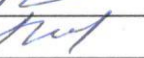


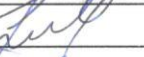

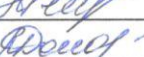
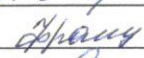




8. Результаты проведения инструктажа заносить в журнал регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности.
9. Усилить в учреждении пропускной режим:
 - 9.1. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска;
 - 9.2. Все посетители учреждения должны заходить только через центральный вход;
 - 9.3. Исключить несанкционированный доступ лиц через запасные входы;
 - 9.4. Содержать запасные входные двери закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри;
 - 9.5. Проезд технического транспорта, транспорта для вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику.
10. Ежедневно проверять территорию и помещения ДООУ на наличие посторонних предметов (сумки, коробки и т.п.) с отметкой о результатах осмотра в журнале обхода территории следующим сотрудникам:
 - ответственному за обеспечение антитеррористической защищенности МБДОУ «Горный ДС» Новолодской Н.А. ежедневно в будние дни перед началом работы в 08.00;
 - сторожам ежедневно в будние дни в 06.00, 19.00, а в выходные дни в 06.00, 12.00, 19.00;
 - уборщику служебных помещений ежедневно в будние дни в 12.00.
11. Утвердить алгоритм обхода территории МБДОУ «Горный ДС» (Приложение 2).
12. Утвердить План эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 3).
13. Контролировать исправность инженерно-технического оборудования, обеспечивающего безопасность ДООУ (средства связи, автоматическая пожарная сигнализация и тревожная кнопка). Ответственный: делопроизводитель Новолодская Н.А.
14. Уборщику служебных помещений и сторожам вести журнал учета посетителей ДООУ.
15. Усилить меры безопасности во время проведения массовых мероприятий. Ответственные: воспитатели, которые проводят мероприятия.
16. Всем работникам ДООУ проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм антитеррористической безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории учреждения немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию учреждения, правоохранительные органы.
17. Строго следить за тем, чтобы входные двери центрального входа, прачечной, пищеблока были закрыты изнутри для предотвращения проникновения злоумышленников, при уходе каждый сотрудник обязан оповестить об этом ответственного за входами в здание с целью закрытия двери изнутри на задвижку.
Ответственные: уборщик служебных помещений, кастелянша, завхоз, подсобный рабочий.
18. Ежедневно приходя на работу и уходя с работы проверять закрыты ли изнутри двери пожарных выходов в группах на втором этаже. Ответственные: воспитатели групп второго этажа.
19. Ежедневно приходя на работу и уходя с работы проверять закрыты ли двери выходов из групп первого этажа. Ответственные: воспитатели групп первого этажа.
20. Всем сотрудникам МБДОУ «Горный ДС» в целях обеспечения антитеррористической безопасности учреждения руководствоваться данным приказом и приложениями к приказу.
21. Делопроизводителю Новолодской Н.А. ознакомить с приказом сотрудников МБДОУ «Горный ДС» под роспись.
22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Суравешкина

С приказом от 10.01.2022 № 17-ОД ознакомлен(а):

« 10 »	01	2022 г.		/Н.А. Новолодская/
« 10 »	01	2022 г.		/И.М. Емельянова/
« 10 »	01	2022 г.		/О.О. Подоличенко/
« 10 »	01	2022 г.		/О.В. Крекова/
« 10 »	01	2022 г.		/Е.М. Щербакова/
« 10 »	01	2022 г.		/Л.Н. Литвинова /
« 10 »	01	2022 г.		/Т.В. Достовалова/
« 10 »	01	2022 г.		/Н.В. Франц/
« 10 »	01	2022 г.		/О.Ф. Герман/
« 10 »	01	2022 г.		/Ю.М. Кузнецова/
« 10 »	01	2022 г.		/Н.И. Гризман/
« 10 »	01	2022 г.		/Л.Ф. Максюта/
« 10 »	01	2022 г.		/Н.В. Максименко/
« 10 »	01	2022 г.		/Г.А. Бусс/
« 10 »	01	2022 г.		/О.В. Черепенникова/
« 10 »	01	2022 г.		/О.М. Кузнецова/
« 10 »	01	2022 г.		/Л.С. Калинина/
« 10 »	01	2022 г.		/А.М. Поздняков/
« 10 »	01	2022 г.		/К.С. Дахно/
« 10 »	01	2022 г.		/В.Ф. Терехова/
« 10 »	01	2022 г.		/А.И. Долотова/
« 10 »	01	2022 г.		/Л.К. Франц/
« 10 »	01	2022 г.		/Е.А. Носова/
« 10 »	01	2022 г.		/М.В. Суравешкин/
« 10 »	01	2022 г.		/А.И. Высотская/