От работников:
Председатель ПК МБДОУ «Горный ДС»

_____Н.В. Франц
«11» августа 2023 г.
Протокол № _____

От работодателя:
Заведующий МБДОУ «Горный ДС»

_____Н.В. Суравешкина
«11» августа 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 07

о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Горный детский сад» на 2022-2024 годы № 234-КД от 17.01.2022 г.

Дополнительное Соглашение
зарегистрировано в администрации Ачинского района

Регистрационный № _____ от «15» _____ 2023 года.

Специалист _____
МП

Настоящее Дополнительное соглашение № 07 заключено между работодателем, в лице его представителя заведующего МБДОУ «Горный ДС» Суравешкиной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, и работниками учреждения, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Франц Натальи Владимировны (далее - стороны).

В соответствии со ст.191 Трудового кодекса РФ стороны совместно договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор на 2022-2024 годы:

1. Руководствуясь постановлением администрации Ачинского района Красноярского края от 31.07.2023 № 130-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ачинского района» Приложение № 3 «ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Горный детский сад» (МБДОУ «Горный ДС») к коллективному договору на 2022-2024 г.г. изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к данному дополнительному соглашению.

2. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с 11.08.2023 г., распостраняют свое действие на правоотношения, возникшие с 31.07.2023 г. и являются неотъемлемой частью коллективного договора на 2022-2024 г.г.

Приложение 1 к дополнительному
соглашению № 7 от 11.08.2023 г.
к коллективному договору
МБДОУ «Горный ДС»
на 2022-2024 г.г

Приложение № 3
к коллективному договору
МБДОУ «Горный ДС»
на 2022-2024 г.г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ «Горный ДС»

_____Н.В. Франц

« » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Горный ДС»

_____ Н.В. Суравешкина

« » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образоватеьного учреждения «Горный детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Горный детский сад» (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановления администрации Ачинского района от 28.06.2011 № 471-П «Об утверждении Положения о видах, условиях, размерах и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных организаций управления» (с изменениями от 02.10.2018 г.), постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края» постановления администрации Ачинского района Красноярского края от 31.07.2023 № 130-П «Об утверждении Примерного положения об оплате груда работников муниципальных бюджетных и казенных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ачинского района» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Горный детский сад».

Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы:

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера, в том числе персональные выплаты;

социальные выплаты (материальная помощь).

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ).

2.1.1 Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.1.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с **Приложением № 1** к данному положению.

2.1.3. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МБДОУ «Горный ДС» могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются в соответствии с постановлением администрации Ачинского района Красноярского края.

2.1.4. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	предельное значение повышающего коэффициента
За наличие квалификационной категории:	
высшей квалификационной категории	25%
первой квалификационной категории	15%

2.1.5. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы либо

продолжительности рабочего времени установлена Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 декабря 2010 года № 2075 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Работникам МБДОУ «Горный ДС» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации:

№	Наименование должности	Основание	Предельный размер, в %
1.	Повар, шеф-повар	Работа у горячей плиты, элекзрожарочного шкафа, работа, связанная с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, чисткой лука, перенос тяжестей	4
2.	Подсобный рабочий	Перенос тяжестей, шум	4

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно **Приложению № 2** к настоящему положению.

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1 Установление стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Горный ДС» осуществляется на основе коллективного договора, Положения о работе комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, утверждаемого работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией (**Приложение 10 к данному Положению**).

2.3.2. Работникам МБДОУ «Горный ДС» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты по итогам работы.

2.3.3 Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МБДОУ «Горный ДС» определяются согласно **приложению 6** к настоящему Положению.

2.3.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам МБДОУ «Горный ДС».

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

2.3.6. Размер персональных выплат работникам МБДОУ «Горный ДС» устанавливается в соответствии с **приложениями № 7** к настоящему Положению.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учётом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учётом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

2.3.7. Размер выплат по итогам работы работникам МБДОУ «Горный ДС» устанавливается в соответствии с **приложением № 8** к настоящему Положению.

<u>При выплатах по итогам работы учитываются:</u>

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтом объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ДОО;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.3.8. Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

2.3.9. Руководитель Организации при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

2.3.10. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

2.3.11. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Организации ежемесячно, ежеквартально или на год.

2.3.12. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) организации применяют балльную оценку.

2.3.13. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику организации, определяется по формуле:

$$С = С_{1\ балла} \times Б_i,$$

где:

С – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику организации в плановом периоде;

$С_{1\ балла}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$Б_i$ – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника организации, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$С_{1\ балла} = Q_{стим.\ раб.} / \underset{ni}{\overset{i=1}{SUM}}\ Б,$$

где:

$Q_{стим.\ раб.}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам организации в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц организации, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя организации.

$Q_{стим.\ раб.} \geq 25\%$ от фонда оплаты труда работников организации.

2.3.14. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.3.15. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом руководителя Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Горный ДС». Оценочный лист работники сдают в комиссию до 22 числа каждого месяца.

2.3.16. Экономия фонда оплаты труда направляется на стимулирующих выплат за качество и результативность труда работников или за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников.

2.3.17. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишение стимулирующих выплат по причине:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка – до 100%;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима – 50- 100%;
- нарушения правил техники безопасности, инструкций по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности – 20-100%;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей – 50-100%;
- обоснованных жалоб со стороны родителей и персонала – 20-100%;
- детского травматизма – до 100%;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы – до 100%;
- некачественного приготовления пищи – 20-50%.

2.3.18. Случаи уменьшения или лишения стимулирующих выплат рассматриваются руководителем и Комиссией в индивидуальном порядке в каждом случае по согласованию с профсоюзной организацией ДОУ.

2.4. Единовременная материальная помощь

2.4.1. Работникам МБДОУ «Горный ДС» в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

2.4.2. Единовременная материальная помощь работникам МБДОУ «Горный ДС» оказывается по решению заведующего МБДОУ «Горный ДС» в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

2.4.3. Конкретный размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику МБДОУ «Горный ДС» в соответствии с настоящим Положением, определяется МБДОУ самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда, не более 3 тысяч рублей по каждому основанию.

2.4.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам МБДОУ «Горный ДС» производится на основании заявления работника и приказа заведующего с учетом настоящего положения.

2.5. Порядок начисления заработной платы при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.5.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

2.5.2. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников.

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется раздельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 18 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю;

по следующей формуле: Сп = ФОТп / (4,3*Чп), где

Сп – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

4,3 – среднее число недель в месяце.

2.6. Оплата труда иным работникам.

2.6.1. При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику

производится доплата.

2.6.2. Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

Ср = ФОТр / Чр / 249, где

Ср – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

249- число рабочих дней в году.

2.7. Оплата труда при совмещении профессий.

2.7.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ ст.151 при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника доплата может производиться как по формуле (п.2.5.2, 2.6.2.), так и за фактическое количество отработанных часов, исходя из размера должностного оклада (ставки) заработной платы работника с учетом квалификационной категории и опыта работы в занимаемой должности по соглашению сторон.

2.7.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временного отсутствующего сотрудника МБДОУ «Горный ДС», без освобождения от работы, определенной трудовым договором в МБДОУ «Горный ДС» производится оплата в процентном соотношении, не более 100% с учетом районного коэффициента и северного коэффициента от оклада того сотрудника, на которого возлагаются данные обязанности.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

3.1. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с подразделом 2 раздела II настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

3.2. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет 32 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с министерством финансов Красноярского края и министерством экономики и регионального развития Красноярского края.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей) определяется Управлением образования администрации Ачинского района в размере, не превышающем размера, предусмотренного **приложением № 9** к настоящему Положению.

2.1. Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в объеме:

10 часов в неделю - директорам начальных общеобразовательных учреждений с количеством обучающихся до 50 человек, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений с количеством учащихся до 80 (в городах и поселках - до 100 человек);

3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2014 №; 463-п)

(п. 2.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 04.09.2012 № 440-п)

3. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляется ежеквартально (или ежемесячно) с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной Управлением образования администрации Ачинского района (далее - рабочая группа).

3.1. Управление представляет в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую информацию органов самоуправления образовательных учреждений, в том числе общественных советов образовательных учреждений, являющуюся основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

3.2. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

3.3. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы Управление образования администрации Ачинского района издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений, их заместителей определяются согласно **приложению № 3** к настоящему Положению. При выплатах стимулирующего характера руководителям учитываются:

- обеспечение стабильного функционирования учреждения;
- обеспечение развития учреждения;
- результативность деятельности учреждения;
- эффективность управления коллективом;
- соответствие локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации действующему законодательству.

Размер персональных выплат руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно **приложению № 4** к настоящему Положению.

3.5. При выплатах по итогам работы руководителям учитываются:

- организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- организация и проведение важных работ, мероприятий;

- участие в инновационной деятельности

Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно **приложению № 5** к настоящему Положению.

3.6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются по решению Управления образования администрации Ачинского района на срок не более 1 года.
(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 13.10.2011 № 584-п; в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 338-п)

3.7. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Горный ДС»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		3849
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		4053 <*>
2 квалификационный уровень		4498
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6649 <**>
	при наличии высшего образования	7569
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6959 <**>
	при наличии высшего образования	7926
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7623<**>
	при наличии высшего образования	8683
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	8341 <**>
	при наличии высшего	9505

	образования	

<*> Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4576 руб., для должности "дежурный по режиму" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 5844 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	4053
2 квалификационный уровень	4276
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	4498
2 квалификационный уровень	4943
3 квалификационный уровень	5431
4 квалификационный уровень	6854
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	4943
2 квалификационный уровень	5431
3 квалификационный уровень	5961
4 квалификационный уровень	7167

3. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	3481

2 квалификационный уровень	3649
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	4053
2 квалификационный уровень	4943
3 квалификационный уровень	5431
4 квалификационный уровень	6542

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «Горный ДС»

Виды и размеры компенсационных выплат
за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

N п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников) <**>	20
2	руководителям учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченным возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении;	15
3	за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20
4	за работу в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования	20
5	за работу в общеобразовательном учреждении, имеющем интернатпедагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20
6	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов)	30

7	работникам учреждений (структурных подразделений), осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15
8	за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)	15
9	выплата за работу в сельской местности	25

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<**> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «Горный ДС»

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

Общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Ачинского района (кроме образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), общеобразовательных учреждений для лиц, содержащихся в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы)

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в учреждении	отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора)	25%
			отсутствие травм, несчастных случаев	15%
		организация деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие учреждения требованиям учредителя	отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя	28%
		обеспечение	100%	5%

		сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации		
		выполнение квоты по приему на работу инвалидов	100%	2%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов, обучающихся в конкурсах, мероприятиях (наличие призового места)	региональный уровень	15%
		ведение экспериментальной работы	наличие статуса базовой площадки	35%
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Результативность деятельности учреждения	показатели качества по результатам контрольных срезов, итоговых контрольных работ	не ниже 50%	15%
			не ниже 60%	30%
			не ниже 70%	45%
		включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения	наличие свидетельств признания высокого качества деятельности учреждения со стороны других организаций, учреждений, ведомств, органов власти	20%
	Эффективность управления коллективом	отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства	0	15%
		отсутствие обращений граждан по поводу	0	10%

		конфликтных ситуаций		
	Соответствие локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации действующему законодательству	отсутствие замечаний к локальным нормативным актам	0	5%
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	отсутствие предписаний надзорных органов	25%
			отсутствие травм, несчастных случаев	15%
		подготовка локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации	соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременное и качественное предоставление отчетной документации	25%
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов, обучающихся в профессиональных конкурсах, мероприятиях (наличие призового места)	региональном	15%

		ведение экспериментальной работы	наличие статуса базовой площадки	35%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Результативность деятельности учреждения	освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	качество обученности не ниже 70%	45%
		реализация проектной и исследовательской деятельности	охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, не менее 25%	20%
		доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории	не менее 50%	20%
		координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации	100% выполнения плана	20%

<*> Без учета повышающих коэффициентов

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Горный ДС»

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА

N п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
2	опыт работы в занимаемой должности <**>	
	от 1 года до 5 лет <***>	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный"<***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный"<***>	20%
	от 5 года до 10 лет <***>	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный"<***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный"<***>	30%
	свыше 10 лет <***>	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный"<***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова	40%

	"народный"<***>	

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<**> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «Горный ДС»

РАЗМЕР ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), % <*>
	наименование	индикатор	
Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные федеральные	150% 100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные	100% 90% 80% 70%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «Горный ДС»

ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МБДОУ «ГОРНЫЙ ДС»

Должность – старший воспитатель

Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Посещаемость детей		90-100% 80-89,9% 75-80% (70-75 % в группах до 3х лет) менее 75% (70 % - в группах до 3хлет)	10 5 2 0
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с деятельностью учреждения, в том числе образовательной	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	Издание печатной продукции (статей) Участие в конкурсах, проектах Призовое место в конкурсах, проектах	5 3 5
Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями)	Организация родителей для совместных мероприятий (проекты, конкурсы, выставки, досуги, помощь в оформлении групп и территории)	Высокий уровень организации деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.)	4
	Своевременная родительская оплата	Отсутствие должников.	5
Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	5
Организация здоровьесберегающей среды, работа по укреплению здоровья воспитанников	Внедрение и активное использование здоровьесберегающих технологий в работе педагогов	Отсутствие увеличения числа детей часто болеющих	4
	Отсутствие случаев травматизма		2
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности. Участие в инновационной деятельности	Участие в профессиональных объединениях педагогов (МО учреждения, РМО), конференциях (за каждое выступление), участие в работе жюри.	Уровень: МБДОУ/дист. участие Район Край	3 6 9
Особый вклад в развитие учреждения	Проведение мероприятий, повышающих социальный статус учреждения	Наличие мероприятия	5
	Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения	Наличие буклетов, стендов	5

Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, результаты обучения по ООП	Открытые утренники, праздники, собрания и т.д.	Наличие мероприятий (за каждое мероприятие)	5
Участие в ПМПк по сопровождению детей, нуждающихся в коррекционной работе	Разработка адаптированных и коррекционных программ дошкольного образования	Наличие программ (за каждую)	5
	Подготовка документации	За каждого ребенка	2
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Организация методической помощи педагогам в конкурсах профессионального мастерства.	Уровень: МБДОУ/дист. участие Район Край	3 6 9
	Ответственный за аттестацию педагогов в ДОУ (отчётность, планирование)	Методическая помощь при подготовке к аттестации педагогов МБДОУ, ведение документации	5
	Участие в работе творческой группы педагогов МБДОУ/участие в пилотной площадке	Разработка и внедрение программ, новых технологий, форм, методов, приемов (при наличии), печатные издания	8
Увеличение объема работ	Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление арт-объектов, ремонтные работы), уход за клумбами, огородом, субботники	Наличие качественного выполнения работ	6
	Ведение документации педагогических советов, совещаний и т.д.	Качественное и своевременное оформление документации	4
	Применение современных ИКТ	Своевременность предоставления информации, отчетов, ответов администрации, УО , планов мероприятий посредством электронной почты	5
	Участие в работе комиссий и рабочих групп (подготовка документации, разработка положений, нормативных документов, отчетность)	Председатель Член комиссии (за каждую группу/комиссию)	6 2
	Презентация педагогического опыта на сайте МБДОУ, консультативный и информационный блок, публикация методических материалов.	Пополнение странички старшего воспитателя новыми материалами на сайте МБДОУ	5

Должность – Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Положительная динамика коррекционно-развивающей работы с детьми	Индивидуальные достижения воспитанников более высоких показателей развития в соответствии с предыдущим периодом	Стабильный результат Положительная динамика (за каждого ребёнка)	1 2
Высокий уровень педагогического мастерства при организации коррекционно-развивающего процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего по результатам тематического и текущего контроля	5

	Проектная деятельность	Реализация детско-взрослых проектов без замечаний старшего воспитателя	3
	Разработка и внедрение авторских методик и технологий в коррекционной работе, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, инновационных программ, пособий	Наличие (за каждую)	5
Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями)	Проведение родительских собраний, встреч, семинаров-практикумов, презентаций, конференций, дней открытых дверей, мастер-классов и т.п.	Организации деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.)	4
	Работа с родителями по вопросам развития детей (проведение консультаций, индивидуальных бесед), регулярно обновляемая информация на информационных стендах для родителей.	Наличие мероприятий, методических рекомендаций, упражнений, советов и др.	2
	Ведение и оформление индивидуальных тетрадей воспитанников для домашних занятий	Наличие тетрадей	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих результаты образовательного процесса, достижения детей	Открытые мероприятия	Без замечаний старшего воспитателя, заведующего	4
Создание предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Пополнение предметно-пространственной развивающей среды дидактическим материалом и пособиями	Функциональность, эстетичность оформления (за 1 пособие)	3
Участие в ППк по сопровождению детей, нуждающихся в коррекционной работе	Руководство ППк	Планирование, отчётность	8
	Разработка адаптированных и коррекционных программ дошкольного образования	Наличие программ (за каждую)	5
	Подготовка документации, заключений	За каждого ребенка	3
	Своевременное проведение работы и ведение документации	Наличие документации	3
Выплаты за качество выполняемых работ			
Приобретение и представление педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, собраниях. Участие в интернет-конкурсах, призовое место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое)	Уровень: МБДОУ Район Край Дистанционное участие (наличие сертификата, диплома участника)	3 6 9 3
	Самообразование педагога	Наличие плана самообразования и его выполнение без замечаний администрации	5
	Повышение квалификации (обучение на курсах повышения квалификации, вебинарах, семинарах, посещение конференций)	Наличие подтверждения сертификатов и дипломов (за каждый)	3
Работа с сайтом и компьютерными программами	Презентация педагогического опыта на сайте МБДОУ, консультативный и информационный блок, публикация методических материалов.	Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте МБДОУ (при наличии новых материалов)	3
	Использование информационно-коммуникационных технологий (владение компьютерными программами для оформления документации педагога,	Своевременная подготовка документации и материалов	2

	использование интернет-ресурсов)		
Дополнительная работа	Руководство методическим объединением, руководство и участие в работе родительских клубов, консультативных пунктов, наставничество, ответственный за ведение веб-сайта МБДОУ, организация участия в конкурсах и т.д.	Качественное и своевременное выполнение порученной работы: Руководство Участие	8 4
	Выполнение работ за рамками должностных обязанностей, поручений администрации	Разовое поручение Большой объем работ	1 4
	Участие в работе комиссий и рабочих групп (подготовка документации, разработка положений, нормативных документов, отчетность)	Председатель Член комиссии	6 2
	Благоустройство территории	Наличие качественного выполнения работ	2

Должность – музыкальный руководитель

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного и воспитательного процессов	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с основной программой дошкольного образования, организация НОД высокого качества в соответствие с ФГОС ДО	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего	4
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Высокий уровень реализации проектов, программ	4
Организация и проведение мероприятий для детей (утренники, развлечения, праздники)	Ответственный за организацию и проведение мероприятия: разработка сценария, музыкального сопровождения, подготовка музыкальных номеров (за 1 мероприятие)	Высокий уровень, отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего (за 1 мероприятие.)	4
Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями)	Проведение родительских собраний, встреч, семинаров-практикумов, презентаций, конференций, дней открытых дверей, мастер-классов и т.п.	Организация деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.)	4
	Организация родителей на участие или проведение совместных мероприятий (проекты, конкурсы, выставки, досуги)	Организация деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.)	4
	Участие родителей в изготовлении дидактического материала и пособий для проведения занятий	За 1 пособие	2
	Регулярно обновляемая информация на информационных стендах для родителей.	Методические рекомендации, упражнения, советы и др.	2
Организация здоровьесберегающей среды, работа по укреплению здоровья воспитанников	Внедрение и использование здоровьесберегающих технологий	Наличие технологий, отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала	4
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Достижения воспитанников	Призовые места воспитанников в различных конкурсах, в реализации проектов	Уровень МБДОУ/дист. участие Район Край	3 6 8
Участие в ПМПк по сопровождению	Разработка адаптированных и	Наличие программ (за каждую)	5

детей, нуждающихся в коррекционной работе	коррекционных программ дошкольного образования		
	Подготовка документации	За каждого ребенка	3
Выплаты за качество выполняемых работ			
Приобретение и представление педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, призовое место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое)	Уровень: МБДОУ /дистан. участие Район Край	3 6 9
	Самообразование педагога	Наличие плана самообразования и его выполнение без замечаний старшего воспитателя, заведующего	5
Работа с сайтом и компьютерными программами	Презентация педагогического опыта на сайте МБДОУ, консультативный и информационный блок, публикация методических материалов.	Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте МБДОУ (при наличии новых материалов)	3
	Использование информационно-коммуникационных технологий (владение компьютерными программами для оформления документации педагога, использование интернет-ресурсов)	Своевременная подготовка документации и материалов	2
Дополнительные баллы	Выполнение работ за рамками должностных обязанностей, поручений администрации	Разовое поручение Большой объем работ	1 4
	Участие в работе комиссий и рабочих групп (подготовка документации, разработка положений, нормативных документов, отчетность)	Председатель Член комиссии	6 2
	Благоустройство территории	Наличие качественного выполнения работ	2
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году		Отсутствие замечаний контролирующих органов (1 раз в год)	3

Должность – «Воспитатель»

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Посещаемость детей	Пример: Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 Вычисляем норму детодней: 21х20 = 420 Количество детодней по факту – 380 (смотрим по табелю) Составляем пропорцию: $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90{,}4\%$	90-100% 80-89,9% 75-80% (70-75 % в группах до 3х лет) менее 75% (70 % - в группах до 3х лет)	10 5 2 0
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с основной программой дошкольного образования	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего по результатам тематического и текущего контроля	5
	Работа по адаптированной программе дошкольного образования с детьми ОВЗ (за одного ребёнка)	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего.	2

	Работа по программе с одаренными детьми	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего, высокий уровень результатов	3
	Работа по парциальным программам (за каждую)	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего.	1
	Проектная деятельность	Реализация детско-взрослых проектов без замечаний старшего воспитателя	3
Организация здоровьесберегающей среды, работа по укреплению здоровья воспитанников	Внедрение и активное использование здоровьесберегающих технологий	Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала при проведении закаливающих процедур	4
	Отсутствие случаев травматизма		2
	Адаптация детей к ДОУ	Организация процесса адаптации детей без замечаний заведующего	6
Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих результаты образовательной деятельности, достижения детей	Ответственный за организацию и проведение мероприятия.	Высокий уровень проведения и организации, отсутствие замечаний	4
	Роль в сценарии (в других группах).	Большая роль Эпизодическая роль	4 2
Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями)	Организация родителей для совместных мероприятий (проекты, конкурсы, выставки, досуги, помощь в оформлении групп и территории)	Высокий уровень организации деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.)	4
	Участие родителей в изготовлении дидактического материала и пособий для проведения занятий	За 1 пособие	2
	Своевременная родительская оплата	Отсутствие должников.	5
Выявление случаев семейного и иного неблагополучия воспитанников	Своевременное информирование заведующего ДОО о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных в отношении воспитанников законными представителями, не исполняющими или ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками (при наличии таких случаев)	3
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Достижения воспитанников	Участие/Призовые места воспитанников в различных конкурсах, в реализации проектов	Уровень МБДОУ Район Край Дистанционно	2/3 4/6 6/8 3
Создание предметно-пространственной развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС ДО	Пополнение ППРС дидактическим материалом и пособиями, сделанными своими руками и приобретённые.	Функциональность, эстетичность оформления (за 1 пособие)	3
Участие в ПМПк по сопровождению детей, нуждающихся в коррекционной работе	Разработка адаптированных и коррекционных программ дошкольного образования	Наличие программ (за каждую)	5
	Подготовка документации (характеристика, работы ребенка)	За каждого ребенка	2
Выплаты за качество выполняемых работ			
Дополнительная работа	Руководство методическим объединением, родительскими клубами Ответственный за ведение сайта МБДОУ, организация участия в конкурсах, наставничество и т.д.	Качественное и своевременное выполнение порученной работы	8

	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	Планирование, отчётность, участие в разработке ЛНА	8
	Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление арт-объектов, ремонтные работы), уход за клумбами, огородом, субботники	Наличие качественного выполнения работ	6
	Выполнение поручений администрации	Разовое поручение Большой объем работ	2 5
	Участие в работе комиссий и рабочих групп (подготовка документации, разработка нормативных документов, отчётность).	Председатель Член комиссии (за каждую группу/комиссию)	6 2
Приобретение и представление педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, собраниях. Участие педагогов в интернет-конкурсах, вебинарах. Призовое место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое)	Уровень: МБДОУ Район Край Дистанционное участие (наличие сертификата, диплома участника)	3 6 9 3
	Участие в работе творческой группы педагогов МБДОУ/участие в пилотной площадке	Разработка и внедрение программ, новых технологий, форм, методов, приемов (при наличии), подготовка участников конкурсов, печатные издания	8
	Самообразование педагога	Наличие плана самообразования и его качественное выполнение, без замечаний старшего воспитателя, заведующего	4
Работа с сайтом и компьютерными программами	Презентация педагогического опыта на сайте МБДОУ, консультативный и информационный блок	Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте МБДОУ (при наличии новых материалов)	3
	Использование ИКТ для оформления документации педагога, использование интернет-ресурсов	Своевременная подготовка документации и материалов	2
Участие в общественной жизни МБДОУ	Участие в общественных мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах и т.д.	При наличии общественных мероприятий (за каждое)	5

Должность – младший воспитатель

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Эффективность участия в образовательном процессе	Активное участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников (на основании результатов внутреннего контроля и подтверждения воспитателя группы)	Совместная деятельность в НОД, мероприятиях летнего периода, отсутствие замечаний воспитателя и администрации МБДОУ	3
		Помощь воспитателю в обогащении ППРС, ремонт игрового оборудования, помощь в изготовлении поделок к конкурсам: - разовая работа – - большой объем работы –	1 3
Обеспечение занятости детей не связанной с НОД	Помощь воспитателю в привитии детям культурно-гигиенических и трудовых навыков, навыков культуры поведения в выполнении режимных моментов	Отсутствие замечаний воспитателя и администрации МБДОУ	3

	Участие в подготовке и проведении мероприятий (роль в сценарии, подготовка костюмов и реквизита, оформление зала)	Активность, инициатива (за 1 мероприятие)	5 за каждое
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Организация здоровьесберегающей среды	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма	Создание безопасных условий в группе и на участке	3
Выполнение дополнительных видов деятельности, не входящих в должностные обязанности	Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление арт-объектов, уход за клумбами), ремонтные работы в учреждении	Качественное выполнение работ	5
	Участие в работе комиссий и рабочих групп	Председатель Член комиссии	6 2
Выплаты за качество выполняемых работ			
Содержание помещений группы и организация питания детей в соответствии с требованиями СанПиН	Качественная ежедневная и генеральная уборка помещений, качественная организация питания детей	Отсутствие замечаний со стороны медицинской сестры и администрации МБДОУ	5
Участие в мероприятиях учреждения	Участие в общественных мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах и т.д.	При наличии общественных мероприятий	5 за каждое

Должность – заведующий хозяйством

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей	Организация и соответствующее хранение материальных ценностей, в том числе продуктов.	Отсутствие замечаний надзорных органов, администрации учреждения	5
Осуществление работы по своевременному проведению инвентаризации в ДОУ	По результатам инвентаризации.	Отсутствие замечаний администрации учреждения на момент инвентаризации	5
Качественная работа с поставщиками продуктов питания, материалов, оборудования	Своевременность подачи заявок, заключение контрактов, своевременная организация поставки продуктов	Отсутствие замечаний администрации учреждения.	5
Соблюдение правил по охране труда, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.	Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий	За качественное выполнение плана мероприятий	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Участие в составлении меню-требования	Ежедневно	Отсутствие замечаний администрации учреждения и контролирующих органов	5
Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону.	Отсутствие замечаний администрации учреждения и контролирующих органов	5
Выполнение дополнительных видов деятельности	Благоустройство территории	Качественное выполнение работ	2
	Участие в работе комиссий и рабочих групп	Председатель Член комиссии	6 2
Выплаты за качество выполняемых работ			
Содержание рабочего места и имущества в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДОУ, имущества ДОУ и прилегающей территории ДОУ	Отсутствие замечаний администрации учреждения и контролирующих органов	2
Контроль за ресурсосбережением в учреждении	Осуществление рационального расходования материалов, средств	Экономия материальных средств	2
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Отсутствие замечаний со стороны комиссии по приёмке ДОУ	Отсутствие замечаний контролирующих органов (1 раз в год)	10

Должность – делопроизводитель

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний по документ обеспечению	100%	3
Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим актам	100%	3
Обработка и предоставление дополнительной информации	Отсутствие замечаний	100%	3
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	Без замечаний	3
		Устранение замечаний в установленные сроки	1
Осуществление текущего информирования коллектива (изменение в законодательстве, вопросы, возникшие у сотрудников и т.п.)	Подготовка и обслуживание рабочих совещаний (собраний)	Качественная организация работы и обслуживание совещаний	2
Выполнение дополнительных видов деятельности	Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление арт-объектов, уход за клумбами), ремонтные работы в учреждении, в том числе в результате аварий	Качественное выполнение работ	3
	Участие в работе комиссий и рабочих групп	Председатель Член комиссии	6 2
Участие в общественной жизни МБДОУ	Участие в общественных мероприятиях, демонстрациях, в производственных соревнованиях, спартакиадах и т.д.	При наличии общественных мероприятий	5 за каждое
Выплаты за качество выполняемых работ			
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	Без замечаний	3
		Своевременное устранение замечаний	1
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке МБДОУ	Отсутствие замечаний контролирующих органов (1 раз в год)	10

Должность – повар, шеф-повар

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным документам, ведение журналов	Отсутствие замечаний со стороны медсестры и заведующего	4
Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	Выполнение предупреждающих мероприятий	На момент проверки	4
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Строгое соблюдение режима питания	Соблюдение графика выдачи пищи	4
Выплаты за качество выполняемых работ			
Содержание помещений, рабочего места, спецодежды в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Строгое соблюдение правил личной гигиены.	Надлежащее санитарное состояние, производственный порядок и эстетика.	Отсутствие замечаний по итогам лабораторных исследований и проверок надзорных и контрольных органов (смывы).	3
		Отсутствие замечаний администрации учреждения	2
Качество приготовления пищи, эстетический вид блюд	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно меню - требованию,	Отсутствие замечаний администрации и медперсонала	2

	технологическим картам.	Отсутствие замечаний по итогам лабораторных исследований и проверок специалистов надзорных органов	4
Выполнение дополнительных видов деятельности	Благоустройство территории, ремонтные работы в учреждении	Качественное выполнение работ	2
	Участие в общественных мероприятиях, демонстрациях, в производственных соревнованиях, спартакиадах и т.д.	При наличии общественных мероприятий	2 за каждое
	Участие в работе комиссий и рабочих групп		2

Должность – кастелянша, машинист

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Бережное отношение к имуществу учреждения.	Сохранность имущества и товарно-материальных ценностей, обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования.	Отсутствие замечаний администрации и надзорных органов	5
	Соблюдение норм СаНПиН. Ведение строгого контроля за состоянием белья в группах, его сменой и сохранностью, содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	Отсутствие замечаний администрации и надзорных органов	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Выполнение дополнительных видов деятельности	Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление поделок, уход за клумбами, посадка цветов), ремонтные работы в учреждении	Качественное выполнение работ	5
	Участие в работе комиссий и рабочих групп		4
	Участие в общественных мероприятиях, демонстрациях, в производственных соревнованиях, спартакиадах и т.д.	При наличии общественных мероприятий	2 за каждое
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Отсутствие замечаний со стороны комиссии по приёмке	Отсутствие замечаний контролирующих органов (1 раз в год)	3
ИТОГО:			

Должность – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, грузчик, сторож, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Содержание помещений и территории в строгом соответствии санитарно – гигиеническими требованиями	Качественная уборка помещений и территории	Отсутствие замечаний надзорных органов, администрации учреждения	2
Соблюдение правил по охране труда, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.		Отсутствие замечаний надзорных органов, администрации учреждения	2
Своевременное устранение неполадок	Качество выполненной работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ и сотрудников	3

Своевременное обеспечение доступа к ДОУ родителей, работников, в т. ч. подъездные пути в зимнее время (для дворника)	Отсутствие замечаний со стороны сотрудников и родителей	Постоянно	2
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Выполнение дополнительных видов деятельности	Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление арт- объектов, уход за клумбами) ремонтные работы, в том числе по ликвидации аварий	Качественное выполнение работ	5
	Участие в общественных мероприятиях, демонстрациях, в производственных соревнованиях, спартакиадах и т.д.	При наличии общественных мероприятий	2 за каждое
	Участие в работе комиссий и рабочих групп		2
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Отсутствие замечаний со стороны комиссии по приёмке ДОУ	Отсутствие замечаний контролирующих органов (1 раз в год)	3

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «Горный ДС»

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1.	за опыт работы в занимаемой должности: <**>	
1.1.	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<** *>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <***>	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
1.3.	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный». <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы:	
2.1.	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):	
	учителям истории, биологии и географии	5%
	учителям физики, химии, иностранного языка	10%

	учителям математики	20%
	учителям русского языка, литературы	25%
	учителям начальных классов	20%
	преподавателям учреждений профессиональных образовательных организаций	15%
2.2.	за классное руководство, кураторство<****>	2 700,0 рублей
2.3.	за заведование элементами инфраструктуры: <*****>:	
	кабинетами, лабораториями,	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
2.4.	профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, медицинского и фармацевтического персонала первого уровня; общеотраслевым профессиям рабочих первого уровня и общеотраслевым должностям служащих первого, второго, третьего уровня за работу на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района	47,1%
2.5.	шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
3	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одну из организаций высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными и казенными образовательными организациями либо продолжающим работу в образовательной организации). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
4	краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <******>	718,4 рубля

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<**> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю организации или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю организации или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

«<****> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (далее – образовательные организации).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 14 человек в образовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<******> Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя

организации в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «Горный ДС»

РАЗМЕР
ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	25 50
Объем ввода законченных ремонтом объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25 50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	х	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «Горный ДС»

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФОРМИРУЕМОЙ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД, И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ЭТИХ УЧРЕЖДЕНИЙ (БЕЗ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ)

N п/п	Наименование типов учреждений	Предельные уровни соотношения средней заработной платы к средней заработной плате работников (исходя из максимальных действующих размеров по оценке за 2016 год), раз		
		руководитель учреждения	заместители руководителя	главный бухгалтер
1	2	3	4	5
1	Дошкольные образовательные учреждения	1,5	х	х
2	Общеобразовательные учреждения	3,3	3,1	2,8
3	Учреждения дополнительного образования	4,2	2,6	х
4	Прочие учреждения образования	3,2	2,9	2,7

Приложение № 10
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ «Горный ДС»

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ «Горный ДС»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – «Комиссия») создается в МБДОУ «Горный ДС» (далее – Учреждение) в целях реализации положения о выплатах стимулирующего характера в МБДОУ «Горный ДС» и определяет общие требования к системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2.Для назначения работникам стимулирующих выплат создается Комиссия, утверждаемая приказом заведующего Учреждения. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.3. Комиссия избирается сроком не более 3-х лет. Состав Комиссии определяется Учреждением самостоятельно, но не может быть менее 3 человек и более 5 человек.

Состав Комиссии:

- представители профсоюзной организации Учреждения из числа работников детского сада, не обязательно председатель профсоюзного комитета Учреждения;
- члены педагогического коллектива;
- члены вспомогательного персонала;
- члены обслуживающего персонала.

1.4.Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.5.Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

1.5.1. Задачи председателя комиссии

Для организации и координации текущей деятельности комиссии из числа её членов избирается председатель. Основными обязанностями председателя комиссии являются:

- установление повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний комиссии;
- обеспечение надлежащего уведомления членов комиссии о дате, времени и месте заседаний комиссии, повестке дня;
- обеспечение надлежащего соблюдения процедуры проведения заседания;
- ведение и оформление протокола заседаний комиссии;
- передача протоколов заседаний заведующему Учреждением.

1.6. Председатель Комиссии несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.8.Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

1.8.1.Трудовым Кодексом Российской Федерации;

1.8.2.Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.8.3.Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 года № 648-п (для краевых учреждений) или аналогичными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.8.4.Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988

1.8.5. Положением об оплате труда работников МБДОУ «Горный ДС ».

1.8.6.Положением о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ «Горный ДС ».

1.8.7. Уставом Учреждения;

1.8.8 .Коллективным договором Учреждения и дополнительными соглашениями к коллективному договору.

1.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.10. Работникам Учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждениями на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ.

1.11.Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Основные функции комиссии.

2.1. Определение размеров надбавок и доплат по каждой должности.

2.2. Разработка ежемесячного расчетного показателя для определения размера стимулирующих надбавок и доплат, определяющих количество баллов, на основании которых устанавливается соответствующая надбавка.

2.3. Изучение оценочных листов результатов деятельности каждого работника, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и с учетом оценок руководителей подразделений.

2.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Учреждения.

2.5. Подготовка локального акта (протокола заседания Комиссии) о назначении стимулирующих выплат.

3. Порядок работы

3.1. Работники Учреждения передают собственные оценочные листы (форма оценочного листа- Приложение №1 к данному Положению), содержащие самооценку показателей результативности, с указанием конкретных мероприятий (до 22 числа каждого месяца) на согласование комиссии по установлению и распределению баллов.

3.2. Руководители подразделений выставляют свои баллы (в графу оценочного листа) с учетом показателей деятельности работников Учреждения, являющихся

основанием для установления работникам стимулирующих выплат, а именно, участия работников и воспитанников Учреждения в мероприятиях, направленных на развитие образовательного процесса, качества образования, интеллектуальной, творческой, исследовательской, научной, спортивной, оздоровительной, методической активности как, инфраструктуры Учреждения, форм работы с участниками образовательных отношений (воспитанники, родители (законные представители), педагоги и иные работники Учреждения) и нарушений работников. Передают оценочные листы комиссии.

3.3. Комиссия в установленные сроки (до 25 числа каждого месяца) на основе представленных аналитических материалов устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога и иных работников Учреждения за отчетный период на оценочном листе экспертную оценку результативности деятельности педагога и иных работников Учреждения за отчетный период в соответствии с критериями.

3.4. В случае установления Комиссией существенных нарушений в необъективности оценки работников Учреждения, представленные материалы работника рассматриваются в присутствии администрации Учреждения (воспитателя, заведующего хозяйством).

3.5. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся у заведующего Учреждением.

3.6. На основании решения Комиссии заведующий Учреждением издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.6.1. Стимулирующие выплаты, утверждаются руководителем Учреждения ежемесячно для всего коллектива учреждения.

3.6.2. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию комиссии (Приказ министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 N 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», пункт 8).

3.6.3. В приказе заведующий Учреждением указывает конкретную сумму стимулирующих выплат, установленную для работника в соответствии с указанной выше методикой. В приложении к приказу должно быть указано, какое количество баллов набрал работник, а также стоимость одного балла.

3.7. Сотрудник ОТИЗ Управления образования администрации Ачинского района ежемесячно предоставляет информацию заведующему Учреждением о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Заведующий Учреждением вправе внести в комиссию свои аргументированные предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

3.8. Расширенные заседания комиссии.

3.8.1.Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер.

3.8.2.Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам комиссии и заведующему учреждения.

3.8.3.Решение о приглашении к участию в заседаниях комиссии лиц, не являющихся его членами принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

3.8.4.Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

4. Соблюдение прав работников

4.1. В решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением об оплате труда работников МБДОУ «Горный ДС», а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением об оплате труда работников МБДОУ «Горный ДС», повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.6 .По аргументированному требованию администрации Учреждения или педагогического Совета член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом заведующего.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до момента, пока субъекты трудового права не выдвинут предложения по его изменению.

5.2. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. С данным положением знакомятся все работники Учреждения, в том числе вновь прибывшие.

5.4. Все изменения нормативно – правовой документации, регламентирующие установление и размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, незамедлительно оформлять дополнительным соглашением к коллективному договору (положению о выплатах стимулирующего характера) на основании решения общего собрания трудового коллектива.

Приложение № 1
К Положению
о работе комиссии по распределению
стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ «Горный ДС»

ФОРМА ОЦЕНОЧНЫХ ЛИСТОВ

1. Оценочный лист воспитателя

Ф.И.О. работника _____ за _____20 года

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Посещаемость детей	Пример: Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 Вычисляем норму детодней: 21х20 = 420 Количество детодней по факту – 380 (смотрим по табелю) Составляем пропорцию: $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90{,}4\%$	90-100% 80-89,9% 75-80% (70-75 % в группах до 3х лет) менее 75% (70 % - в группах до 3хлет)	10 5 2 0			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с основной программой дошкольного образования	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего по результатам тематического и текущего контроля	5			
	Работа по адаптированной программе дошкольного образования с детьми ОВЗ (за одного ребёнка)	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего.	2			
	Работа по программе с одаренными детьми	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего, высокий уровень результатов	3			
	Работа по парциальным программам (за каждую)	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего.	1			
	Проектная деятельность	Реализация детско-взрослых проектов без замечаний старшего воспитателя	3			
Организация здоровьесберегающей среды, работа по укреплению здоровья воспитанников	Внедрение и активное использование здоровьесберегающих технологий	Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала при проведении закаливающих процедур	4			
	Отсутствие случаев травматизма		2			
	Адаптация детей к ДОУ	Организация процесса адаптации детей без замечаний заведующего	6			
Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих	Ответственный за организацию и проведение мероприятия.	Высокий уровень проведения и организации, отсутствие замечаний	4			

результаты образовательной деятельности, достижения детей	Роль в сценарии (в других группах).	Большая роль Эпизодическая роль	4 2			
Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями)	Организация родителей для совместных мероприятий (проекты, конкурсы, выставки, досуги, помощь в оформлении групп и территории)	Высокий уровень организации деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.)	4			
	Участие родителей в изготовлении дидактического материала и пособий для проведения занятий	За 1 пособие	2			
	Своевременная родительская оплата	Отсутствие должников.	5			
Выявление случаев семейного и иного неблагополучия воспитанников	Своевременное информирование заведующего ДОО о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных в отношении воспитанников законными представителями, не исполняющими или ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками (при наличии таких случаев)	3			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Достижения воспитанников	Участие/Призовые места воспитанников в различных конкурсах, в реализации проектов	Уровень МБДОУ Район Край Дистанционно	2/3 4/6 6/8 3			
Создание предметно-пространственной развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС ДО	Пополнение ППРС дидактическим материалом и пособиями, сделанными своими руками и приобретённые.	Функциональность, эстетичность оформления (за 1 пособие)	3			
Участие в ППк по сопровождению детей, нуждающихся в коррекционной работе	Разработка адаптированных и коррекционных программ дошкольного образования	Наличие программ (за каждую)	5			
	Подготовка документации (характеристика, работы ребенка)	За каждого ребенка	2			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Дополнительная работа	Руководство методическим объединением, родительскими клубами Ответственный за ведение сайта МБДОУ, организация участия в конкурсах, наставничество и т.д.	Качественное и своевременное выполнение порученной работы	8			
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	Планирование, отчётность, участие в разработке ЛНА	8			
	Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление арт-объектов, ремонтные работы), уход за клумбами, огородом, субботники	Наличие качественного выполнения работ	6			
	Выполнение поручений администрации	Разовое поручение Большой объем работ	2 5			
	Участие в работе комиссий и рабочих групп (подготовка документации, разработка	Председатель Член комиссии	6 2			

	нормативных документов, отчётность).	(за каждую группу/комиссию)				
Приобретение и представление педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, собраниях. Участие педагогов в интернет-конкурсах, вебинарах. Призовое место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое)	Уровень: МБДОУ Район Край Дистанционное участие (наличие сертификата, диплома участника)	3 6 9 3			
	Участие в работе творческой группы педагогов МБДОУ/участие в пилотной площадке/публикация опыта работы	Разработка и внедрение программ, новых технологий, форм, методов, приемов (при наличии), подготовка участников конкурсов, печатные издания	8			
	Самообразование педагога	Наличие плана самообразования и его качественное выполнение, без замечаний старшего воспитателя, заведующего	4			
Работа с сайтом и компьютерными программами	Презентация педагогического опыта на сайте МБДОУ, консультативный и информационный блок	Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте МБДОУ (при наличии новых материалов)	3			
	Использование ИКТ для оформления документации педагога, использование интернет - ресурсов	Своевременная подготовка документации и материалов	2			
Участие в общественной жизни МБДОУ	Участие в общественных мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах и т.д.	При наличии общественных мероприятий (за каждое)	5			
ИТОГО:						

«____»_____20___г. _____(подпись работника)

Подписи членов комиссии: _____ _____ _____

_____ _____

«____»_____20___г. Ознакомлен _____(ФИО и подпись работника)

2. Оценочный лист старшего воспитателя

Ф.И.О. работника _____ за _____20 года

месяц

Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Самоанализ	Оценка комиссии	Примечание
	наименование	индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Посещаемость детей		90-100% 80-89,9% 75-80% (70-75 % в группах до 3х лет) менее 75% (70 % - в группах до 3хлет)	10 5 2 0			
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с деятельностью учреждения, в том числе образовательной	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	Издание печатной продукции (статей) Участие в конкурсах, проектах Призовое место в конкурсах, проектах	5 3 5			
Эффективность взаимодействия с родителями (законными	Организация родителей для совместных мероприятий (проекты, конкурсы, выставки,	Высокий уровень организации деятельности без замечаний	4			

представителями)	досуги, помощь в оформлении групп и территории)	администрации (за 1 мероприятие.)				
	Своевременная родительская оплата	Отсутствие должников.	5			
Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	5			
Организация здоровьесберегающей среды, работа по укреплению здоровья воспитанников	Внедрение и активное использование здоровьесберегающих технологий в работе педагогов	Отсутствие увеличения числа детей часто болеющих	4			
	Отсутствие случаев травматизма		2			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности. Участие в инновационной деятельности	Участие в профессиональных объединениях педагогов (МО учреждения, РМО), конференциях (за каждое выступление), участие в работе жюри.	Уровень: МБДОУ/дист. участие Район Край	3 6 9			
Особый вклад в развитие учреждения	Проведение мероприятий, повышающих социальный статус учреждения	Наличие мероприятия	5			
	Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения	Наличие буклетов, стендов	5			
Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, результаты обучения по ООП	Открытые утренники, праздники, собрания и т.д.	Наличие мероприятий (за каждое мероприятие)	5			
Участие в ПМПк по сопровождению детей, нуждающихся в коррекционной работе	Разработка адаптированных и коррекционных программ дошкольного образования	Наличие программ (за каждую)	5			
	Подготовка документации	За каждого ребенка	2			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Организация методической помощи педагогам в конкурсах профессионального мастерства.	Уровень: МБДОУ/дист. участие Район Край	3 6 9			
	Ответственный за аттестацию педагогов в ДОУ (отчётность, планирование)	Методическая помощь при подготовке к аттестации педагогов МБДОУ, ведение документации	5			
	Участие в работе творческой группы педагогов МБДОУ/участие в пилотной площадке	Разработка и внедрение программ, новых технологий, форм, методов, приемов (при наличии), печатные издания	8			

Увеличение объема работ	Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление арт-объектов, ремонтные работы), уход за клумбами, огородом, субботники	Наличие качественного выполнения работ	6			
	Ведение документации педагогических советов, совещаний и т.д.	Качественное и своевременное оформление документации	4			
	Применение современных ИКТ	Своевременность предоставления информации, отчетов, ответов администрации, УО , планов мероприятий посредством электронной почты	5			
	Участие в работе комиссий и рабочих групп (подготовка документации, разработка положений, нормативных документов, отчетность)	Председатель Член комиссии (за каждую группу/комиссию)	6 2			
	Презентация педагогического опыта на сайте МБДОУ, консультативный и информационный блок, публикация методических материалов.	Пополнение странички старшего воспитателя новыми материалами на сайте МБДОУ	5			

«____»_____20___г. _____ (подпись работника)
Подписи членов комиссии:

_____ _____ _____ _____
_____

«____»_____20___г. Ознакомлен _____(ФИО и подпись работника)

3. Оценочный лист музыкального руководителя

Ф.И.О. работника _____ за _____20 года
месяц

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного и воспитательного процессов	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с основной программой дошкольного образования, организация НОД высокого качества в соответствие с ФГОС ДО	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего	4			
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Высокий уровень реализации проектов, программ	4			

Организация и проведение мероприятий для детей (утренники, развлечения, праздники)	Ответственный за организацию и проведение мероприятия: разработка сценария, музыкального сопровождения, подготовка музыкальных номеров (за 1 мероприятие)	Высокий уровень, отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего (за 1 мероприятие.)	4			
Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями)	Проведение родительских собраний, встреч, семинаров-практикумов, презентаций, конференций, дней открытых дверей, мастер-классов и т.п.	Организация деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.)	4			
	Организация родителей на участие или проведение совместных мероприятий (проекты, конкурсы, выставки, досуги)	Организация деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.)	4			
	Участие родителей в изготовлении дидактического материала и пособий для проведения занятий	За 1 пособие	2			
Организация здоровьесберегающей среды, работа по укреплению здоровья воспитанников	Внедрение и использование здоровьесберегающих технологий	Наличие технологий, отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала	4			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Достижения воспитанников	Призовые места воспитанников в различных конкурсах, в реализации проектов	Уровень МБДОУ/дист. участие Район Край	3 6 8			
Участие в ПМПк по сопровождению детей, нуждающихся в коррекционной работе	Разработка адаптированных и коррекционных программ дошкольного образования	Наличие программ (за каждую)	5			
	Подготовка документации	За каждого ребенка	3			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Приобретение и представление педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, призовое место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое)	Уровень: МБДОУ /дистан. участие Район Край	3 6 9			
	Самообразование педагога	Наличие плана самообразования и его выполнение без замечаний старшего воспитателя, заведующего	5			
	Презентация педагогического опыта на сайте МБДОУ, консультативный и информационный блок, публикация методических материалов.	Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте МБДОУ (при наличии новых материалов)	3			
	Использование информационно-коммуникационных технологий (владение компьютерными программами для оформления документации педагога, использование интернет-ресурсов)	Своевременная подготовка документации и материалов	2			
Дополнительные баллы	Выполнение работ за рамками должностных обязанностей, поручений администрации	Разовое поручение Большой объем работ	1 4			
	Участие в работе комиссий и рабочих групп (подготовка документации, разработка положений, нормативных документов, отчетность)	Председатель Член комиссии	6 2			

	Благоустройство территории	Наличие качественного выполнения работ	2			
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году		Отсутствие замечаний контролирующих органов (1 раз в год)	3			
ИТОГО:						

«____»_____20___г. _____(подпись работника)

Подписи членов комиссии:

_____ _____

«____»_____20___г. Ознакомлен _____(ФИО и подпись работника)

4. Оценочный лист учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога

Ф.И.О. работника _____ за _____20 года

месяц

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Положительная динамика коррекционно-развивающей работы с детьми	Индивидуальные достижения воспитанников более высоких показателей развития в соответствии с предыдущим периодом	Стабильный результат Положительная динамика (за каждого ребёнка)	1 2			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации коррекционно-развивающего процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего по результатам тематического и текущего контроля	5			
	Проектная деятельность	Реализация детско-взрослых проектов без замечаний старшего воспитателя	3			
	Разработка и внедрение авторских методик и технологий в коррекционной работе, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, инновационных программ, пособий	Наличие (за каждую)	5			
Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями)	Проведение родительских собраний, встреч, семинаров-практикумов, презентаций, конференций, дней открытых дверей, мастер-классов и т.п.	Организации деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.)	4			
	Работа с родителями по вопросам развития детей (проведение консультаций, индивидуальных бесед), регулярно обновляемая информация на информационных стендах для родителей.	Наличие мероприятий, методических рекомендаций, упражнений, советов и др.	2			
	Ведение и оформление индивидуальных тетрадей воспитанников для домашних занятий	Наличие тетрадей	5			

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих результаты образовательного процесса, достижения детей	Открытые мероприятия	Без замечаний старшего воспитателя, заведующего	4			
Создание предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Пополнение предметно-пространственной развивающей среды дидактическим материалом и пособиями	Функциональность, эстетичность оформления (за 1 пособие)	3			
Участие в ППк по сопровождению детей, нуждающихся в коррекционной работе	Руководство ППк	Планирование, отчётность	8			
	Разработка адаптированных и коррекционных программ дошкольного образования	Наличие программ (за каждую)	5			
	Подготовка документации, заключений	За каждого ребенка	3			
	Своевременное проведение работы и ведение документации	Наличие документации	3			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Приобретение и представление педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, собраниях. Участие в интернет-конкурсах, призовое место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое)	Уровень: МБДОУ Район Край Дистанционное участие (наличие сертификата, диплома участника)	3 6 9 3			
	Самообразование педагога	Наличие плана самообразования и его выполнение без замечаний администрации	5			
	Повышение квалификации (обучение на курсах повышения квалификации, вебинарах, семинарах, посещение конференций)	Наличие подтверждения сертификатов и дипломов (за каждый)	3			
Работа с сайтом и компьютерными программами	Презентация педагогического опыта на сайте МБДОУ, консультативный и информационный блок, публикация методических материалов.	Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте МБДОУ (при наличии новых материалов)	3			
	Использование информационно-коммуникационных технологий (владение компьютерными программами для оформления документации педагога, использование интернет-ресурсов)	Своевременная подготовка документации и материалов	2			
Дополнительная работа	Руководство методическим объединением, руководство и участие в работе родительских клубов, консультативных пунктов, наставничество, ответственный за ведение веб-сайта МБДОУ, организация участия в конкурсах и т.д.	Качественное и своевременное выполнение порученной работы: Руководство Участие	8 4			
	Выполнение работ за рамками должностных обязанностей, поручений администрации	Разовое поручение Большой объем работ	1 4			
	Участие в работе комиссий и рабочих групп (подготовка документации, разработка положений, нормативных документов, отчетность)	Председатель Член комиссии	6 2			
	Благоустройство территории	Наличие качественного выполнения работ	2			
ИТОГО:						

«____»_____20_____г. _____(подпись работника)

Подписи членов комиссии:

_____ _____ _____

_____ _____

«____»_____20___г. Ознакомлен _____(ФИО и подпись работника)

5. Оценочный лист младшего воспитателя

Ф.И.О. работника _____ за _____20 года

месяц

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Эффективность участия в образовательном процессе	Активное участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников (на основании результатов внутреннего контроля и подтверждения воспитателя группы)	Совместная деятельность в НОД, мероприятиях летнего периода, отсутствие замечаний воспитателя и администрации МБДОУ	3			
		Помощь воспитателю в обогащении ППРС, ремонт игрового оборудования, помощь в изготовлении поделок к конкурсам: - разовая работа – - большой объем работы –	1 3			
Обеспечение занятости детей не связанной с НОД	Помощь воспитателю в привитии детям культурно-гигиенических и трудовых навыков, навыков культуры поведения в выполнении режимных моментов	Отсутствие замечаний воспитателя и администрации МБДОУ	3			
	Участие в подготовке и проведении мероприятий (роль в сценарии, подготовка костюмов и реквизита, оформление зала)	Активность, инициатива (за 1 мероприятие)	5 за каждое			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Организация здоровьесберегающей среды	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма	Создание безопасных условий в группе и на участке	3			
Выполнение дополнительных видов деятельности, не входящих в должностные обязанности	Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление арт-объектов, уход за клумбами), ремонтные работы в учреждении	Качественное выполнение работ	5			
	Участие в работе комиссий и рабочих групп	Председатель Член комиссии	6 2			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Содержание помещений группы и организация питания детей в соответствии с требованиями СанПиН	Качественная ежедневная и генеральная уборка помещений, качественная организация питания детей	Отсутствие замечаний со стороны медицинской сестры и администрации МБДОУ	5			

Участие в мероприятиях учреждения	Участие в общественных мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах и т.д.	При наличии общественных мероприятий	5 за каждое			
ИТОГО:						

«____»_____20_____г. _____(подпись работника)

Подписи членов комиссии:_____ _____ _____ _____

Ознакомлен _____(ФИО и подпись работника) «____»_____20___г.

6. Оценочный лист делопроизводителя

Ф.И.О. работника _____ за _____20 года

месяц

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний по документ обеспечению	100%	3			
Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим актам	100%	3			
Обработка и предоставление дополнительной информации	Отсутствие замечаний	100%	3			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	Без замечаний	3			
		Устранение замечаний в установленные сроки	1			
Осуществление текущего информирования коллектива (изменение в законодательстве, вопросы, возникшие у сотрудников и т.п.)	Подготовка и обслуживание рабочих совещаний (собраний)	Качественная организация работы и обслуживание совещаний	2			
Выполнение дополнительных видов деятельности	Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление арт-объектов, уход за клумбами), ремонтные работы в учреждении, в том числе в результате аварий	Качественное выполнение работ	3			
	Участие в работе комиссий и рабочих групп	Председатель Член комиссии	6 2			
Участие в общественной жизни МБДОУ	Участие в общественных мероприятиях, демонстрациях, в производственных соревнованиях, спартакиадах и т.д.	При наличии общественных мероприятий	5 за каждое			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	Без замечаний	3			
		Своевременное устранение замечаний	1			

Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке МБДОУ	Отсутствие замечаний контролирующих органов (1 раз в год)	10			
ИТОГО:						

«____»_____20_____г. _____(подпись работника)

Подписи членов комиссии: _____ _____ _____ _____
_____

«____»_____20___г. Ознакомлен _____(ФИО и подпись работ

7. Оценочный лист заведующего хозяйством

Ф.И.О. работника _____ за _____20 года
месяц

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей	Организация и соответствующее хранение материальных ценностей, в том числе продуктов.	Отсутствие замечаний надзорных органов, администрации учреждения	5			
Осуществление работы по своевременному проведению инвентаризации в ДОУ	По результатам инвентаризации.	Отсутствие замечаний администрации учреждения на момент инвентаризации	5			
Качественная работа с поставщиками продуктов питания, материалов, оборудования	Своевременность подачи заявок, заключение контрактов, своевременная организация поставки продуктов	Отсутствие замечаний администрации учреждения.	5			
Соблюдение правил по охране труда, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.	Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий	За качественное выполнение плана мероприятий	5			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Участие в составлении меню-требования	Ежедневно	Отсутствие замечаний администрации учреждения и контролирующих органов	5			
Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону.	Отсутствие замечаний администрации учреждения и контролирующих органов	5			
Выполнение дополнительных видов деятельности	Благоустройство территории	Качественное выполнение работ	2			
	Участие в работе комиссий и рабочих групп	Председатель Член комиссии	6 2			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Содержание рабочего места и имущества в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного	Отсутствие замечаний администрации учреждения и контролирующих органов	2			

	состояния ДОУ, имущества ДОУ и прилегающей территории ДОУ					
Контроль за ресурсосбережением в учреждении	Осуществление рационального расходования материалов, средств	Экономия материальных средств	2			
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Отсутствие замечаний со стороны комиссии по приёмке ДОУ	Отсутствие замечаний контролирующих органов (1 раз в год)	10			
ИТОГО:						

«____»_____20_____г. _____(подпись работника)

Подписи членов комиссии:_____
_____
_____
_____

«____»_____20___г. Ознакомлен _____(ФИО и подпись работника)

8. Оценочный лист кастелянши, машиниста по стирке

Ф.И.О. работника _____ за _____20 года
месяц

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Бережное отношение к имуществу учреждения.	Сохранность имущества и товарно-материальных ценностей, обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования.	Отсутствие замечаний администрации и надзорных органов	5			
	Соблюдение норм СаНПиН. Ведение строгого контроля за состоянием белья в группах, его сменой и сохранностью, содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	Отсутствие замечаний администрации и надзорных органов	5			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Выполнение дополнительных видов деятельности	Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление поделок, уход за клумбами, посадка цветов), ремонтные работы в учреждении	Качественное выполнение работ	5			
	Участие в работе комиссий и рабочих групп		4			
	Участие в общественных мероприятиях, демонстрациях, в производственных соревнованиях, спартакиадах и т.д.	При наличии общественных мероприятий	2 за каждое			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Отсутствие замечаний со стороны комиссии по приёмке	Отсутствие замечаний контролирующих органов (1 раз в год)	3			

ИТОГО:						

«____»_____20_____г. _____(подпись работника)

Подписи членов комиссии: _____ _____

_____ _____ _____

«____»_____20___г. Ознакомлен _____(ФИО и подпись работника)

9. Оценочный лист шеф-повара, повара

Ф.И.О. работника _____ за _____20 года

месяц

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным документам, ведение журналов	Отсутствие замечаний со стороны медсестры и заведующего	2			
Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	Выполнение предупреждающих мероприятий	На момент проверки	4			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Строгое соблюдение режима питания	Соблюдение графика выдачи пищи	4			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Содержание помещений, рабочего места, спецодежды в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Строгое соблюдение правил личной гигиены.	Надлежащее санитарное состояние, производственный порядок и эстетика.	Отсутствие замечаний по итогам лабораторных исследований и проверок надзорных и контрольных органов (смывы).	3			
		Отсутствие замечаний администрации учреждения	2			
Качество приготовления пищи, эстетический вид блюд	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно меню - требованию, технологическим картам.	Отсутствие замечаний администрации и медперсонала	2			
		Отсутствие замечаний по итогам лабораторных исследований и проверок специалистов надзорных органов	4			
Выполнение дополнительных видов деятельности	Благоустройство территории, ремонтные работы в учреждении	Качественное выполнение работ	2			
	Участие в общественных мероприятиях, демонстрациях, в производственных соревнованиях, спартакиадах и т.д.	При наличии общественных мероприятий	2 за каждое			
	Участие в работе комиссий и рабочих групп		2			

ИТОГО:						

«____»_____20_____г. _____(подпись работника)

Подписи членов комиссии:

_____ _____

_____ _____ _____

«____»_____20___г. Ознакомлен _____(ФИО и подпись работника)

1. Оценочный лист

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, грузчик, сторож, подсобный рабочий, уборщик *(нужное подчеркнуть)*

Ф.И.О. работника _____

За _____ 20 год

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов	Самоо ценка	Оценка комссии	Примечание
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Содержание помещений и территории в строгом соответствии санитарно – гигиеническими требованиями	Качественная уборка помещений и территории	Отсутствие замечаний надзорных органов, администрации учреждения	2			
Соблюдение правил по охране труда, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.		Отсутствие замечаний надзорных органов, администрации учреждения	2			
Своевременное устранение неполадок	Качество выполненной работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ и сотрудников	3			
Своевременное обеспечение доступа к ДОУ родителей, работников, в т. ч. подъездные пути в зимнее время (для дворника)	Отсутствие замечаний со стороны сотрудников и родителей	Постоянно	2			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Выполнение дополнительных видов деятельности	Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление арт- объектов, уход за клумбами) ремонтные работы, в том числе по ликвидации аварий	Качественное выполнение работ	5			
	Участие в общественных мероприятиях, демонстрациях, в производственных соревнованиях, спартакиадах и т.д.	При наличии общественных мероприятий	2 за каждое			
	Участие в работе комиссий и рабочих групп		2			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Отсутствие замечаний со стороны комиссии по приёмке ДОУ	Отсутствие замечаний контролирующих органов	3			

		(1 раз в год)				
Итого:						

«____»_____20_____г. _____(подпись работника)

Подписи членов комиссии: _____ _____

_____ _____
_____

Ознакомлен _____(ФИО и подпись работника) «____»_____20___г.

От работодателя:

Заведующий МБДОУ
«Горный ДС»

_____Н.В. Суравешкина
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«___»_____20 ___ г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

_____Н.В. Франц
(подпись, Ф.И.О.)

«__»_____20 ___ г.