ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №01 от 31.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Горный ДС»
_____ Н.В. Суравешкина

Приказ от 31.08.2023 г. № 101-ОД

Подписано цифровой подписью:
Суравешкина Наталья Владимировна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 12 Ноябрь 2023 г. 12:15:31

Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Горный детский сад» на 2023 – 2024 учебный год

Ачинский район, п. Горный

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Горный детский сад» на 2023-2024 учебный год

Заведующий МБДОУ «Горный ДС» - Суравешкина Наталья Владимировна
Адрес: 662173, Красноярский край, Ачинский район, п. Горный, ул. Зеленая, 17
Тел.: 8(39151) 6-05-11

Программное обеспечение ДОУ

1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Горный ДС»
2. Программа музыкального воспитания «Ладушки». Каплунова И.М., Новоскольцева И.А..
3. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой, М.А.Васильевой. Сентябрь – ноябрь. Группа раннего возраста / авт. – сост. С.И. Гуничева-. Изд. 2-е, испр. – Волгоград: Учитель, -399с.
4. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой, М.А.Васильевой. Декабрь – февраль. Группа раннего возраста/ авт. – сост. С.И. Гуничева-. Изд. 2-е, испр. – Волгоград: Учитель, -394 с.
5. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой, М.А.Васильевой. Март – май. Группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) / авт. – сост. – Волгоград: С.И. Гуничева-. Изд. 2-е, испр. – Волгоград: Учитель, -399 с.

6. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой, М.А.Васильевой. Сентябрь – ноябрь. Вторая младшая группа / авт. – сост. Т.В.Никитина и др.. – Волгоград: Учитель, 2015. -338с.
7. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой, М.А.Васильевой. Декабрь – февраль. Вторая младшая группа / авт. – сост. Т.В.Никитина и др.. – Волгоград: Учитель, 2015. -331с.
8. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой, М.А.Васильевой. Март – май. Младшая группа (от 3 до 4 лет) / авт. – сост. Т.В.Никитина и др.. – Волгоград: Учитель, 2016. -383с.
9. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой, М.А.Васильевой. Сентябрь - ноябрь. Средняя группа (от 4 до 5 лет) / авт. – сост. Н.В.Лободина. – Волгоград: Учитель, 2016. -333с.
10. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой, М.А.Васильевой. Декабрь - февраль. Средняя группа (от 4 до 5 лет) / авт. – сост. Н.В.Лободина. – Волгоград: Учитель, 2016. -337с.
11. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой, М.А.Васильевой. Март - май. Средняя группа (от 4 до 5 лет) / авт. – сост. Н.В.Лободина. – Волгоград: Учитель, 2016. -387с.
12. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой, М.А.Васильевой. Сентябрь - ноябрь. Старшая группа (от 5 до 6 лет) / авт. – сост. Н.Н.Черноиванова, Н.Н.Гладышева. – Изд. 2-е. -Волгоград: Учитель, 2016. -351с.
13. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой, М.А.Васильевой. Декабрь - февраль. Старшая группа (от 5 до 6 лет) / авт. – сост. Н.Н.Черноиванова, В.Ю.Бабчинская. – Волгоград: Учитель, 2016. -307с.
14. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой, М.А.Васильевой. Март - май. Старшая группа (от 5 до 6 лет) / авт. – сост. Н.Н.Черноиванова, В.Ю.Бабчинская.О.А.Штангруд. – Волгоград: Учитель, 2016. -347с.
15. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой,

М.А.Васильевой.Сентябрь - ноябрь. Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) / авт. – сост. Н.Н.Черноиванова и др.. – Волгоград: Учитель, 2016. -330с.
16. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой, М.А.Васильевой. Декабрь - февраль. Подготовительная группа / авт. – сост. Н.Н.Черноиванова и др.. – Волгоград: Учитель, 2015. -367с.
17. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н,Е.Вераксы, Т,С.Комаровой, М.А.Васильевой. Март – май. Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) / авт. – сост. Н.Н.Черноиванова и др.. – Волгоград: Учитель, 2016. -367с.
18. Веракса Н.Е., Галимов О.Р.. Познавательно – исследовательская деятельность дошкольников. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016. – 80с.
19. Соломенникова О.А.. Ознакомление с природой в детском саду. Старшая группа. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016, - 112с.
20. Пензулаева Л.И.. Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений. Для занятий с детьми 3 – 7 лет.- М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2015. – 128с.
21. Формирование правильной осанки и коррекция плоскостопия у дошкольников: утренняя и лечебная гимнастика, занятия, игры, упражнения, комплексы / авт.-сост. Т.Г.Анисимова, С.А.Ульянова; под ред. Р.А.Ереминой. – Изд. 3-е, перераб. – Волгоград: Учитель. – 135с.
22. Оздоровительная гимнастика игровые комплексы. Младшая группа (от 3 до 4 лет) \ авт.-сост. Е.И.Подольская. – Изд. 2-е, испр. – Волгоград: Учитель. – 127с.
23. Программа экологического образования детей «Мы». Автор: Н.Н.Кондратьева, Т.А.Шиленок, Т.А.Маркова. Издательство: Детство-Пресс, 2006г.
24. Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности. «Цветные ладошки». Автор: Лыкова Ирина Александровна. Издательство: ИД Цветной мир, 2018 г.
25. Физическая культура дошкольникам. Программа и программные требования. Автор: Л.Д.Глазырина. ВЛАДОС
26. Физическая культура – дошкольникам. Младший возраст. Автор: Л.Д.Глазырина. ВЛАДОС
27. Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду. Автор: О.С. Ушакова. Издательство: Вентана-Граф – 2018г.
28. Физическая культура–дошкольникам. Средний возраст. Старший возраст. Подготовительный возраст. Л.Д. Глазырина. Издательство: ВЛАДОС
29. Антонова Ю. Как и о чем говорить с детьми на уроках финансовой грамотности:
30. пособие для начальных классов и работников системы дополнительного образования/ Юлия Антонова-М.: ВИТА-ПРЕСС, 2017.С.38-52.
31. Шатова А.Д Тропинки в экономику: программа, методические рекомендации, конспекты занятий с детьми 5-7 лет/А.Д Шатова.-М.: Вентана-Граф,2015.-С50-86.
32. Смирнова Т.В Белка и компания: Экономика для детей в сказках, играх и задачах/ иллюстрации и игровые задания Т.Н. Просняковой. -4-е издание.- Самара: издательство «Учебная литература»: Издательство «Федоров», 2013. С.-144.

Программное обеспечение инклюзивного образования в ДОУ

1. Баряева Л. Б., Гаврилушкина О. П., Голубева Г. Г., Лопатина Л. В., Ноткина Н. А., Овчинникова Т. С., Яковлева Н. Н. Программа воспитания и обучения дошкольников с тяжелыми нарушениями речи. - СПб., 2009.
2. Нищева Н.В. Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. – СПб.: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2021.
3. Нищева Н.В. Планирование коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) и рабочая программа учителя-логопеда. – СПб.: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2020.
4. Нищева Н.В. Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2003.
5. Примерная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е.

Вераксы, М.А.Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. - М.: Мозаика-Синтез, 2021.
6. Филичева Т. Б., Туманова Т. В., Чиркина Г. В. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи. Программно-методические рекомендации. - М., 2009.
7. Филичева Т.Б., Чиркина Г. В. Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста. - М., 2007.
8. Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонетическим недоразвитием. – М.: Школьная пресса, 2003.
9. Чиркина Г.В. Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи. – М.: Просвещение, 2016.
10. Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей. – М.: Просвещение, 2008.
11. Преодоление общего недоразвития речи у дошкольников/под общ. Редакцией Т.В. Волосовец. – М.: В.Секачев, 2007.
12. Иншакова О.Б. Альбом для логопеда. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998.
13. Кольцова Е.П., Романович О.А. Психоречевая диагностика детей 3-7 лет. – Волгоград: Учитель, 2011.
14. Ткаченко Т.А. Альбом индивидуального обследования дошкольника. – М.: Издательство ГНОМ и Д, 2001.
15. Азова Е.А., Чернова О.О. Учим звуки [Ч], [Щ]. – Домашняя логопедическая тетрадь для детей 5-7 лет. – М.: ТЦ Сфера, 2010.
16. Азова Е.А., Чернова О.О. Учим звуки [Ш], [Ж]. – Домашняя логопедическая тетрадь для детей 5-7 лет. – М.: ТЦ Сфера, 2010.
17. Азова Е.А., Чернова О.О. Учим звуки [З], [З’], [Ц]. – Домашняя логопедическая тетрадь для детей 5-7 лет. – М.: ТЦ Сфера, 2010.
18. Азова Е.А., Чернова О.О. Учим звуки [Л], [Л’]. – Домашняя логопедическая тетрадь для детей 5-7 лет. – М.: ТЦ Сфера, 2010.
19. Азова Е.А., Чернова О.О. Учим звуки [С], [С’]. – Домашняя логопедическая тетрадь для детей 5-7 лет. – М.: ТЦ Сфера, 2010.
20. Азова Е.А., Чернова О.О. Учим звуки [Р], [Р’]. – Домашняя логопедическая тетрадь для детей 5-7 лет. – М.: ТЦ Сфера, 2010.
21. Азова Е.А., Чернова О.О. Учим звуки [Р], [Р’], [Л], [Л’]. – Домашняя логопедическая тетрадь для детей 5-7 лет. – М.: ТЦ Сфера, 2010.
22. Азова Е.А., Чернова О.О. Учим звуки [С]-[Ш], [З]-[Ж], [С]-[Ч], [Ч]-[Ц], [Ш]-[С’]. – Домашняя логопедическая тетрадь для детей 5-7 лет. – М.: ТЦ Сфера, 2010.
23. Мазанова. Е.В. Обследование речи детей 5-6 лет с ОНР. Методические указания и картинный материал для проведения обследования в старшей группе ДОУ. - М.: ИЗДАТЕЛЬСТВО ГНОМ, 2018
24. Мазанова. Е.В. обследование речи детей 6-7 лет с ОНР. Методические указания и картинный материал для проведения обследования в подготовительной к школе группе ДОУ. - М.: ИЗДАТЕЛЬСТВО ГНОМ, 2018
25. Мазанова. Е.В. обследование речи детей 4-5 лет с ОНР. Методические указания и картинный материал для проведения обследования в средней группе ДОУ. - М.: ИЗДАТЕЛЬСТВО ГНОМ, 2018.
26. Сидорова У.М. Учим слова и предложения. Речевые игры м упражнения для детей 6-7 лет в 5 тетрадях. – М.: ТЦ Сфера, 2020.
27. Сидорова У.М. Учим слова и предложения. Речевые игры м упражнения для детей 4-5 лет в 2 тетрадях. – М.: ТЦ Сфера, 2020.
28. Сидорова У.М. Учим слова и предложения. Речевые игры м упражнения для детей 5-6 лет в 4 тетрадях. – М.: ТЦ Сфера, 2020.
29. Косинова Е.М. Лексическая тетрадь для занятий с дошкольниками в 3 тетрадях. – М.: ТЦ Сфера, 2019.
30. Косинова Е.М. Грамматическая тетрадь для занятий с дошкольниками в 4 тетрадях. – М.: ТЦ Сфера, 2019.

31. Новиковская О.А. Логопедическая грамматика для детей. Пособие для занятий с детьми 6-8 лет. – СПб.: Издательство «Корона.Век», 2020.
32. Коноваленко В.В., Коноваленко С.В. Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопроизношения. – М.: Издательство ГНОМ и Д, 2004.
33. Забрамная С.Д., Боровик О.В. «Практический материал для проведения психолого-педагогического обследования детей»;
34. Комплексное сопровождение детей дошкольного возраста./Под ред. Шипицыной Л. М. СПб., 2005;
35. Крупенчук О.И. Пальчиковые игры для детей. С.П.6 Литера, 2005
36. Крюкова С.В., Слободяник Н.П. «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь: Программы эмоционального развития детей дошкольного и младшего школьного возраста» - М.; Генезис, 2000 г.
37. Наревская И.Н.,Сабирова Н.Г., Куранова Н.А., Нурмухаметова Н.С. Профилактика нарушений в поведении дошкольников: материалы для диагностики и коррекционной работы в ДОУ - М.: АРКТИ,2010;
38. Ничипарюк Е.А. Содержание и организация диагностической работы в ДОУ (методические рекомендации). Ростов н/Д,2002г.;
39. Программа воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития/ Л.Б. Баряева, И.Г. Вечканова, О.П. Гаврилушкина. - Спб.: ЦДК 2010
40. Савельева Н. Настольная книга педагога-психолога ДОУ. Ростов н/Д: Феникс,2004;
41. Семаго Н. Я., М. М.Семаго. Проблемные дети: основы диагностической и коррекционной работы психолога. - М., 2001;
42. Швайко Г.С. Игровые упражнения для развития речи. - М.: Просвещение, 1988
43. Широкова Г. А. Справочник дошкольного психолога. Ростов - на - Дону.,2011.
44. Стребелева Е.А. Психолого-педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста. – М. Просвещение, 2018, - 182 с.
45. Стребелева Е.А. Наглядный материал для обследования детей.
46. Диагностический комплекс «Цветик-семицветик» для детей 3-4 лет. Под редакцией Н.Ю.Куражевой.
47. Диагностический комплекс «Цветик-семицветик» для детей 4-5 лет. Под редакцией Н.Ю.Куражевой.
48. Диагностический комплекс «Цветик-семицветик» для детей 5-6 лет. Под редакцией Н.Ю.Куражевой.
49. Диагностический комплекс «Цветик-семицветик» для детей 6-7 лет. Под редакцией Н.Ю.Куражевой.
50. Белошистая А.В. Первые шаги к интеллекту. Развивающие задания для детей 3-4 лет. – М.: АРКТИ, 2009, - 48 с.
51. Пазухина И.А. Давай познакомимся! Тренинговое развитие и коррекция эмоционального мира дошкольников 4-6 лет: Пособие для практических работников детских садов/ - СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2008.
52. Путешествие с гномом. Развитие эмоциональной сферы дошкольников Санкт-Петербург, 2008 г. «Речь».
53. Алябьева Е.А. Психогимнастика в детском саду: Методические материалы в помощь психологам и педагогам. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 88 с.
54. Стародубцева И.В., Завьялова Т.П. Игровые занятия по развитию памяти, внимания, мышления и воображения у дошкольников. – М.: АРКТИ. – 2009 г. – 72 с.

Содержание Годового плана

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления
1.1.1. Совет образовательной организации.
1.1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ.
1.1.3. Педагогический совет.

1.2. Работа с кадрами
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
1.2.3. Школа младшего воспитателя.
1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.
1.2.5.Психолого-медико-педагогический консилиум.
1.2.6. Наставничество

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
2.1. Методическое объединение 15
2.2.Консультации для педагогического состава 16
2.3. Консультации специалистов для педагогов и родителей 17
2.4. Конкурсы. Школа воспитателя.
2.5. Инновационная деятельность
2.5.1. Творческая группа.
2.5.2. Самообразование педагогов.
2.5.3. Презентация передового педагогического опыта в рамках РМО
2.5.4. Открытые просмотры НОД и самостоятельной деятельности воспитанников
2.6. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
3.1. Культурно-досуговая деятельность детей.
3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ
4.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей.
4.2. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ
5.1. Фронтальный контроль.
5.2. Тематический контроль.
5.3. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
6.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.
6.3.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
6.4. Материально-техническое обеспечение.
6.5.Контроль за организацией питания.
6.6.Оперативные совещания администрации.

Цель: Повышение качества образовательного процесса в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Использование разнообразных форм и методов работы с семьёй с целью проведения успешной адаптации детей к детскому саду и построения конструктивно-партнёрского взаимодействия семьи и детского сада, «выращивание» родительской психолого-педагогической компетентности в вопросах развития и воспитания ребенка-дошкольника.
2. Пополнение предметно-пространственной развивающей образовательной среды в МБДОУ в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах внутренней оценки качества образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.
4. Реализация основных направлений (образовательных областей) развития ребенка через проектно - исследовательскую деятельность.
5. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни.
6. Индивидуализация дошкольного образования через построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования.
7. Улучшение материально-технической базы учреждения через участие в грантовых программах и конкурсах различного уровня.
8. Реализация Региональной целевой модели наставничества в МБДОУ «Горный ДС».
9. Реализация дорожной карты внедрения ФОП ДО в воспитательно- образовательный процесс в МБДОУ «Горный ДС».

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения ФОП ДО в воспитательно- образовательный процесс в МБДОУ «Горный ДС»

Период	Этап	Содержание этапа	Ответственный
Февраль	**Первый этап** Обучение на курсах повышения квалификации по внедрению ФОП ДО, просмотр вебинаров (все педагоги)	1. Разработать Положение о рабочей группе по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс МБДОУ «Горный ДС» 2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Заведующий/старший воспитатель
Март		1. Изучить текст ФОП ДО 2. Сравнить ООП ДО с ФОП ДО (заполнение диагностической карты)	Все педагоги Рабочая группа
Апрель		1. Анализ ФОП ДО	Рабочая группа
Май Июнь	**Второй этап** Обучение на курсах повышения квалификации по внедрению ФОП ДО, просмотр вебинаров (все педагоги)	1. Разработать вариативную часть ФОП ДО: - выбрать парциальные программы; - провести ревизию учебно-методического комплекта, игр и игрушек	Рабочая группа Все педагоги
Июль		1. Разработать проект ФОП ДО	Рабочая группа
Август	**Третий этап** Обучение на курсах повышения	1. Принять ОП ДО МБДОУ «Горный ДС» на педагогическом совете 2. Утвердить ОП ДО МБДОУ «Горный ДС» 3. Дооснастить РППС и	Заведующий/старший воспитатель

	квалификации по внедрению ФОП ДО, просмотр вебинаров (все педагоги)	методическую библиотеку 4. Разработать план МО педагогов на 2023-2024 уч.г. согласно новой ОП ДО	Руководитель МО педагогов ДОО
Сентябрь		1. Методическое сопровождение педагогов по реализации ОП ДО	Заведующий/старший воспитатель

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Совет образовательной организации.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Заседание №1.** ***«ДОУ в условиях внедрения ФОП ДО».*** **Цель:** исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ в соответствие с ФОП ДО 1. Об итогах реализации ООП ДО за 2022-2023 учебный год. 2. Знакомство с задачами и функциями Совета образовательной организации ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Октябрь	Заведующий Председатель Совета образовательной организации
2.	**Заседание № 2.** **Цель:** ***выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях внедрения ФОП ДО.*** 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»; 2. О результатах внедрения ФОП ДО в воспитательно-образовательный процесс ДОО, реализация ОП ДО и АОП ДО для детей с ЗПР, ТНР 3. Планирование актуальных задач на следующий учебный год.	Апрель	Заведующий Председатель Совета образовательной организации

1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Тема: «С новым учебным годом!».** Установочный.	Август 2023 г.	Заведующий Старший

	1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 3. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 4. Задачи и перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год. Годовой план работы ДОО. 5. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Горный ДС» (далее-ОП ДО) в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ ТНР и ЗПР (далее АОП ДО с ТНР и АОП ДО с ЗПР) 6. Утверждение: - Расписание занятий - Режим дня - Программа внутренней оценки качества образования ВСОКО - Список методической литературы для реализации ОП до, АОП до с ЗПР и ТНР - План работы Консультативного пункта - План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО - другие ЛНА. 7. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. 8. Реализация Региональной целевой модели наставничества в МБДОУ «Горный ДС».		воспитатель
2.	**Тема: «Реализация Рабочей программы воспитания, как раздела ФОП ДО»** 1. Итоги тематического контроля по состоянию воспитательной работы согласно ФОП ДО (Рабочая Программа воспитания) 2. Анализ анкетирования педагогов и родителей по теме педагогического совета. 3. Деловая игра. 4. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.	Ноябрь 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
3.	**Тема: «Реализация модели инклюзивного образования в МБДОУ «Горный ДС»** (контроль воспитательно-образовательного процесса с детьми ОВЗ) 1. Результаты тематического контроля:	Февраль 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп

	«Состояние деятельности ДОУ по развитию речи дошкольников в группах компенсирующей и комбинированной направленности». 2. Презентация методических наработок по развитию речи в соответствии с ФГОС ДО. 3. Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации инклюзивного образования в ДОУ. 4. Консультация для воспитателей «Дети с ОВЗ, направления работы» 5. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя по развитию речи детей с ОВЗ.		комбинированной и компенсирующей направленности Педагог-психолог Учитель-логопед
4.	**Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год».** **Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФОП ДО. 2. Результаты освоения образовательной программы ДОО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов, итоги аттестации воспитателей. 5 . Итоги работы по выполнению годовых задач. 6. Отчет педагогов по темам самообразования на 2023-2024 учебный год. 8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.	Май 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели

1.1.3. Общее собрание трудового коллектива

N	**Содержание основной деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1	**Заседание № 1**. ***«Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год».*** **Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОО.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Председатель ПК

	4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.		
2	**Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».** **Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО за 2023г. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ. Принятие соглашения по охране труда на 2024 г. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО: - Положения об оплате труда работников МБДОУ «Горный ДС» - Правила внутреннего трудового распорядка. - Графики работы. - Графики отпусков и др.	Январь 2024 г.	Заведующий Председатель ПК
3	**Заседание № 3. «*О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году»*.** **Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023/2024г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОО, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОО.	Май 2024 г.	Заведующий Председатель ПК

1.2. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение профессиональной квалификации педагогических работников

N	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе ФАОП дошкольного образования в контексте ФГОС ДО (очно-дистанционно)	Педагог-психолог	Сулейманова Любовь Викторовна	IV квартал 2023 г.
2.	Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе ФАОП дошкольного образования в контексте ФГОС ДО (очно-дистанционно)	Старший воспитатель	Суравешкина Наталья Владимировна	IV квартал 2023 г.

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Подоличенко Ольга Олеговна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	4 квартал 2023 г.
2	Кузнецова Юлия Михайловна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	4 квартал 2023 г.
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			Старший воспитатель
2.	Самоанализ деятельности специалистов (за последние 2 года или 5 лет).			Педагог-психолог, учитель-логопед
3.	Консультирование по оформлению описания профессиональной деятельности			Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.			Старший воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ.			Педагог-психолог, учитель-логопед

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель*: повысить уровень компетентности младших воспитателей*.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующая Медсестра
3	Тема: «Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ДОУ»	Декабрь	Медсестра Ответственный по ОТ
5	Темы: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психоэмоциональное состояние ребенка».	Октябрь	Педагог-психолог
6	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

1.2.4. Совещания при заведующем ДОО.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОО к зиме (контроль системы отопления, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством

	социально неблагополучными семьями.		
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ (при наличии инвентаризации).	Ноябрь	Заведующий Заведующий хозяйством
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - - участие в конкурсе «Зимняя планета детства»; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.	Февраль	Заведующий

	4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОО с социумом, с «неблагополучными» семьями.		
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Результаты административного контроля.	Март	Заведующий
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.	Апрель	Заведующий
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9.Анализ административного контроля.	Май	Заведующий

1.2.5. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Комплексное взаимодействие педагогических работников, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ОВЗ посредством психолого-педагогического сопровождения.

N	Содержание	Сроки	Ответственный

1.	**Тема:** Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года. **Цель:** выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по АОП ДО с ТНР и ЗПР. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) на детей с ОВЗ. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание эффективного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ	Январь	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
3.	Тема: Направление на ТПМПК детей с проблемами в развитии Цель: определение образовательного маршрута у детей с проблемами в развитии	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: Мониторинг эффективности психолого-педагогического сопровождения воспитанников с проблемами в развитии Рекомендации воспитателям в планировании коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед

1.2.6. Наставничество

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(дорожная карта)
внедрения Региональной модели наставничества педагогических работников в МБДОУ «Горный ДС» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа

1	**Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Горный ДС»**			
1.1	Корректировка Программы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Горный ДС», Дорожной карты на 2023-2024 уч.г.	Август 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель	Пакет локально-нормативных актов по внедрению РЦМН в МБДОУ «Горный ДС»
1.2	Разработка программ взаимодействия в наставнических парах согласно результатам за 2022-2023 уч. г.	Сентябрь 2023 г.	Наставники, куратор	Наличие программ взаимодействия
2	**Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах**			
2.1	Участие в семинарах для участников внедрения Целевой модели наставничества	По отдельному графику	Старший воспитатель, наставники, наставляемые	Участие в семинарах
2.2	Изучение статей в Интернет-ресурсах по теме «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса»	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Старший воспитатель, наставники, наставляемые	Самообразование
3.	**Реализация программа наставничества педагогических работников в МБДОУ «Горный ДС»**			
3.1	Формирование наставнических пар	Сентябрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель	
3.2	Организация работы наставнических пар или групп,	Сентябрь 2023 г.	Заведующий, старший	Реализация программ наставничества
3.3	Реализация программ наставничества	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги-	Ведение необходимой документации
3.4	Размещение на официальном сайте ДОО актов, регламентирующих внедрение и реализацию целевой модели наставничества в МБДОУ «Горный ДС»	В течение учебного года	Старший воспитатель, ответственный за сайт	Раздел «Наставничество» на официальном сайте
4. Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества				
4.1.	Подведение промежуточных итогов	Февраль 2024 г.	Старший воспитатель, педагоги-наставники, наставляемые	Отчет по итогам реализации программы наставничества за отчетный период
5	**Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников МБДОУ «Горный ДС»**			

5.1	Участие в районных и краевых мероприятиях по внедрению целевой модели наставничества	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги-наставники	Презентация опыта реализации программы наставничества

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методическое объединение педагогов МБДОУ «Горный ДС»

№ п/п	Тема	Форма проведения	Ответственный	Сроки
1	**Методическое объединение №1** **Тема:** «Особенности реализации ФОП ДО» **Цель**: Обеспечить внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с требованиями и особенностями организации образовательного процесса 1. Презентация ФОП ДО 2. Семинар - практикум: «Использование приемов биоэнергопластики и кинезеологических упражнений в работе с детьми».	«Круглый стол»»	Крекова О.В. Старший Воспитатель: Суравешкина Н.В. Учитель-логопед: Новолодская Н.А.	октябрь
2	**Методическое объединение №2** **Тема: «**Особенности развития познавательной среды через инновационные технологии». **Цель:** Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства педагогов. 1.Мастер-класс: «Опытно – экспериментальная деятельность, с детьми раннего дошкольного возраста: игры с песком и водой». 2. Презентация: «Опытно-экспериментальная деятельность с детьми ОВЗ». 3.Мастер-класс: «Учимся, играя».	«Аукцион инновационных открытий»	Крекова О.В. Достовалова Т.В. Есюкова Д.В. Франц Н.В.	декабрь

3	**Методическое объединение №3** **Тема:** «Реализация Рабочей программы воспитания в ДОО (раздел ФОП ДО) **Цель:** Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Обмен опытом и использование в работе наиболее эффективных, с точки зрения педагогов, технологий. 1.Презентация на тему: «Система трудового воспитания, детей среднего дошкольного возраста». 2.Доклад: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, на современном этапе». 3.Семинар -практикум: «Особенности чтения художественной литературы, для детей среднего дошкольного возраста».	«Дискуссия»	Крекова О.В. Подоличенко О.О. Литвинова Л.Н. Крекова О.В.	Февраль
	Методическое объединение №4 **Тема:** Подведение итогов работы МО за 2023- 2024 учебный год. 1.Семинар-практикум на тему: «Монтессори –терапия в работе с детьми с ЗПР». 2.Презентация на тему: «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста, через игровые технологии». 3.Моя педагогическая находка: «Использование дидактических игр, в образовательной деятельности со старшими дошкольниками». 4.Отчет о работе МО (аналитическая справка). Определение тематики МО на новый учебный год.	«Банк идей»	Крекова О.В. Сулейманова Л.В. Кузнецова Ю.М. Герман О. Ф.	апрель

2.2. Консультации для педагогического состава

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Дидактические игры на липучках как	Октябрь	Герман О.Ф.

	форма обучения детей дошкольного возраста»		
2.	«Организация детского экспериментирования в раннем младшем дошкольном возрасте»	Ноябрь	Достовалова Т.В.
3.	"Обучение финансовой грамотности детей дошкольного возраста: методы, приёмы и формы обучения».	Декабрь	Кузнецова Ю.М.
4.	«Значение поисково-исследовательской деятельности в развитии ребенка»	Январь	Есюкова Д.В.
5.	«Растим патриотов»	Февраль	Литвинова Л.Н.
6.	«Ковролинография – средство развития детей раннего возраста»	Март	Франц Н.В
7.	«Повышения интереса детей среднего возраста в художественной литературе»	Апрель	Крекова О.В.
8.	«Трудовое воспитание как средство социализации дошкольника»	Май	Подоличенко О.О
9.	Консультация для воспитателей «Развитие межполушарного взаимодействия у детей с ОВЗ (ТНР)»	Декабрь	Учитель-логопед
10.	Консультация для педагогов «Как реагировать на проблемы в развитии ребенка»	Сентябрь	Учитель-дефектолог
11.	Консультация для педагогов «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Педагог-психолог
12.	Консультация для педагогов «Разрешение конфликтов в системе «Воспитатель-родитель»	Ноябрь	Педагог-психолог
13.	Консультация для педагогов «Агрессивный ребенок — это сегодня не редкость»	Декабрь	Педагог-психолог
14.	Консультация для педагогов «Дошкольник и мир социальных отношений»	Январь	Педагог-психолог
15.	Консультация для педагогов «Особенности игровой деятельности у детей с задержкой психического развития»	Апрель	Учитель-дефектолог

2.3. Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Консультация для родителей подготовительной группы «Речевая готовность ребёнка к школе»	Сентябрь	Учитель-логопед

2.	Консультация «Выполнение домашних заданий по тетрадям логопеда» для родителей детей, посещающих подготовительную к школе группу компенсирующей направленности	Октябрь	Учитель-логопед
3.	Консультация «Влияние кинезиологических игр и упражнений на развитие детей раннего возраста» для родителей детей раннего возраста, посещающих консультационный пункт «Академия семейного воспитания»	Ноябрь	Учитель-логопед
4.	Оформление тематических стендов для родителей подготовительной группы «Обучение грамоте детей. Методы и приёмы работы дома»	Декабрь	Учитель-логопед
5.	Консультация для родителей «Развитие речи с помощью биоэнергопластики»	Январь	Учитель-логопед
6.	Изготовление буклета для родителей: «Артикуляционная гимнастика с биоэнергопластикой»	Февраль	Учитель-логопед
7.	Консультация для родителей «Движение и речь. Кинезиология в коррекции детской речи»	Март	Учитель-логопед
8.	Изготовление буклета для родителей: «Кинезиологические упражнения для дошкольников»	Апрель	Учитель-логопед
9.	Консультация для родителей «Речедвигательные игры»	Май	Учитель-логопед
10.	Консультация для родителей и педагогов «Адаптация детей к детскому саду. Рекомендации по созданию благоприятных условий для её протекания». (буклет)	Сентябрь	Педагог-психолог
11.	Консультация для родителей «Возрастные особенности развития детей 2-3, 3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет» (буклеты)	Сентябрь	Педагог-психолог
12.	Консультация для родителей "Рекомендации родителям по формированию коммуникативных навыков у детей с ЗПР и ТНР»	Сентябрь	Учитель-дефектолог
13.	Консультация для родителей «Как правильно хвалить ребенка»	Октябрь	Педагог-психолог
14.	Консультация для родителей и педагогов «Здоровье в ладошках – развивающие игры»	Октябрь	Учитель-дефектолог
15.	Консультация для родителей «Детская ложь»	Ноябрь	Педагог-психолог
16.	Консультация для педагогов "Рекомендации родителям по развитию произвольной регуляции деятельности у детей с ЗПР и ТНР»	Ноябрь	Учитель-дефектолог

17.	Консультация для родителей «О гиперактивности и гиперопеке детей»	Декабрь	Педагог-психолог
18.	Консультация для родителей и педагогов «Развитие мышления детей дошкольного возраста»	Декабрь	Учитель-дефектолог
19.	Консультация для родителей «Почему дети обманывают?»	Январь	Педагог-психолог
20.	Консультация для родителей "Рекомендации родителям по развитию памяти у детей с ЗПР «Играем и память развиваем»	Январь	Учитель-дефектолог
21.	Консультация для родителей и педагогов «Капризы и упрямство»	Февраль	Педагог-психолог
22.	Консультация для родителей «Как заниматься дома с ребёнком с ЗПР, ТНР»	Февраль	Учитель-дефектолог
23.	Консультация для родителей и педагогов «Профилактика жестокого обращения с детьми»	Март	Педагог-психолог
24.	Консультация для родителей и педагогов «Сенсорное развитие – как основа умственного развития детей»	Март	Учитель-дефектолог
25.	Консультация для родителей «Когда страхи – это норма»	Апрель	Педагог-психолог
26.	Консультация для родителей «Скоро лето!»	Май	Педагог-психолог
27.	Консультация для родителей и педагогов «Летом играем и память развиваем»	Май	Учитель-дефектолог

2.4. Конкурсы

N	Содержание	Срок	Ответственный
На уровне ДОО			
1	**Конкурс чтецов:** ***«Моя страна родная»*** **Цель:** Патриотическое воспитание в семье. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Февраль	Воспитатели Родители
2	**Конкурс рисунков «ПДД и я - друзья»** **Цель:** Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	Апрель	Воспитатели старших групп Родители
На уровне Ачинского района и края согласно плану УО Ачинского района и Положениям о конкурсах			

2. 5. Инновационная деятельность.

Темы:

- «Формирование основ финансовой грамотности у детей 5-7 лет через игровые технологии».
- «Использование инновационных методов биоэнергопластики и кинезиологических

упражнений в логопедической работе с детьми»
- «Монтессори-терапия в работе с детьми ЗПР»
- Консультативный пункт «Академия семейного воспитания»

2.5.1. Творческая группа

Направления деятельности:

- разработка и редактирование образовательных программ МБДОУ «Горный ДС» в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО;

- создание и реализация социальных проектов.

2.5.2. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма презентации результатов работы	Ответственный
1.	«Детское экспериментирование как средство ознакомления детей раннего дошкольного возраста с окружающим миром»	Выступление на МО	Достовалова Т.В.
2.	«Использование дидактических игр «Липучка – почемучка» в образовательной деятельности со старшими дошкольниками»	Мастер-класс с педагогами на МО	Герман О.Ф.
3.	«Опытно-экспериментальная деятельность в подготовительной группе с детьми с ОВЗ»	Выступление на МО	Есюкова Д.В.
4.	«Реализация духовно-нравственного направления через, повышения интереса детей среднего возраста в художественной литературе»	Мастер-класс с педагогами на МО	Крекова О.В.
5.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста на современном этапе»	Выступление на МО	Литвинова Л.Н.
6.	«Воспитание ценностного отношения к труду и организация коллективной трудовой деятельности у детей среднего дошкольного возраста»	Выступление на МО	Подоличенко О.О.
7.	«Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста».	Выступление на МО	Кузнецова Ю.М
8.	«Использование ковролинографа для развития математических представлений детей младшего дошкольного возраста»	Выступление на МО	Франц Н.В.
9.	Тема: «Монтессори-терапия в работе с детьми ЗПР».	Мастер-класс на МО	Сулейманова Л.В.
10.	«Использование инновационных методов	Практикум на МО	Новолодская Н.А.

	биоэнергопластики и кинезиологических упражнений в коррекционной работе с детьми»		

2.5.3. Презентация передового педагогического опыта педагогов в рамках РМО

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	«Использование дидактических игр «Липучка – почемучка» в образовательной деятельности со старшими дошкольниками»	Декабрь 2023 г.	Воспитатель Герман О.Ф.
2	Использование приемов биоэнергопластики и кинезиологических упражнений в коррекционной работе с дошкольниками	Январь 2024 г.	Учитель-логопед Новолодская Н.А.
3	«Игровые технологии по формированию основ финансовой грамотности как компонент экономического воспитания у детей старшего дошкольного возраста»	Февраль 2024 г.	Воспитатель Кузнецова Ю.М.
4	«Детское экспериментирование как средство ознакомления детей раннего дошкольного возраста с окружающим миром»	Апрель 2024 г.	Воспитатель Достовалова Т.В.

2.5.4. Открытые просмотры НОД и самостоятельной деятельности воспитанников

№ п/п	**Содержание**	**Срок**	**Ответственный**
1.	***Открытый просмотр НОД по познавательному развитию*** Организация РППС в группе Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением. Самоанализ.	Ноябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатели средней и подготовительных групп
2.	***Открытый просмотр НОД по речевому развитию*** Организация РППС в группе Взаимопосещение НОД с последующим	Февраль	Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатели всех

	обсуждением. Самоанализ.		групп
3.	***Открытый просмотр итоговых НОД*** (по выбору педагога). Самоанализ.	Май	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты

2.6. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
1.	***Аналитическая деятельность*** 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь сентябрь в течение учебного года май май сентябрь май	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагог-психолог Заведующий, ст. воспитатель Заведующий, ст. воспитатель
2.	***Информационная деятельность*** 1. Пополнение банка педагогической информации по ФОП ДО и ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	В течение года В течение года В течение года	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст. воспитатель
3.	***Организационно – методическая деятельность*** 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и расписания НОД. 4.Составление циклограммы и планов	В течение года Сентябрь Сентябрь	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель

4.	взаимодействия специалистов. 5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля. ***Консультативная деятельность*** 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО. 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	1раз в квартал В течение года В течение года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Специалисты Медицинская сестра Воспитатели

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Культурно-досуговая деятельность детей с участием музыкального руководителя

3.1.1. Праздники и развлечения.

Месяц	Название	Участники	Ответственные
Сентябрь	Развлечение «День Знаний»	Подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Неделя безопасности ПДД с участием инспектора ГИБДД	Все возрастные группы	Воспитатели
Октябрь	Утренник «Золотая осень»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Неделя здоровья	Все возрастные группы	Воспитатели групп
Ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери «Мамочка, любимая моя»	Средняя и подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Декабрь	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Средняя и подготовительные группы	Воспитатели групп
	Новогодние утренники	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Январь	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Средняя и подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

	Физкультурный досуг на свежем воздухе «Зимние забавы»	Средняя и подготовительные группы	Воспитатели
Февраль	Физкультурный досуг на свежем воздухе «Сильные, ловкие и смелые»	Средняя и подготовительные группы	Воспитатели
	Утренники к Дню защитника Отечества	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Март	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Праздник «Мамочка любимая»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Апрель	Музыкальное развлечение «День смеха»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	День космонавтики	Средняя и подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Праздник Весны «Весенняя капель»	Младшая группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
Май	Утренник «День Победы»	Средняя и подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»	Подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы

3.1.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Группы-участники	Ответственный за оформление фотовыставки или выставки рисунков на стенде «Планета детства»
Сентябрь	Фотовыставка в рамках летнего патриотического проекта «Маленький гражданин большой Родины»	Воспитатели всех возрастных групп	Герман О.Ф.

	Выставка поделок «Осенние фантазии» (совместно с родителями)	Воспитатели всех возрастных групп	Литвинова Л.Н
Октябрь	Выставка рисунков по итогам Недели безопасности (антитеррор)	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	Кузнецова Ю.М.
	Выставка фотографий по итогам Недели здоровья	Воспитатели всех возрастных групп	Достовалова Т.В.
Ноябрь	Выставка рисунков «Мир начинается с мамы».	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	Есюкова Д.В.
Декабрь	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Сундучок новогодних сказок» (совместно с родителями)	Воспитатели всех возрастных групп	Подоличенко О.Ф.
Январь	Фотовыставка «Зимние забавы»	Воспитатели всех возрастных групп	Крекова О.В.
Февраль	Выставка рисунков «Для меня всегда герой»	Воспитатели всех возрастных групп	Кузнецова Ю.М.
Март	Выставка рисунков «Для самых дорогих и прекрасных»	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	Франц Н.В.
Апрель	Выставка поделок ко Дню Космонавтики «Загадочный космос»	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	Достовалова Т.В.
Май	Фотовыставка: «Спасибо героям, спасибо солдатам, что мир отстояли, тогда в сорок пятом»	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	Литвинова Л.Н.
	Выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» ко Дню защиты детей	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	Подоличенко О.О.

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	***Информационно-справочный стенд:*** Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОО, с особенностями реализации ФОП ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	***Рекламный буклет:*** ***«Давайте, познакомимся!»*** Задача: пропагандировать деятельность ДОО родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
3	***Листовки:*** «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Педагог-психолог
	Мастер-класс для родителей - использование песка на развитие мелкой моторики	Октябрь	Педагог-психолог
4	***Информация для родителей на стендах в групповой приемной младшей группы*** «Значение режима в воспитание детей раннего возраста» «Игры с водой и песком. Это интересно!» «Использование ковролинографии для успешной адаптации детей раннего возраста к ДОУ» «Опасные и вредные игрушки» «Здоровое питание ребенка раннего возраста» «Нужен ли дневной сон»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Франц Н.В. Достовалова Т.В. Франц Н.В. Достовалова Т.В. Франц Н.В. Достовалова Т.В.

	«Материнские заповеди»	Март	Франц Н.В.
	«Как научить ребенка пользоваться туалетом»	Апрель	Достовалова Т.В.
	«Не жадина, а собственник»	Май	Франц Н.В.
	Информация для родителей на стендах в приемной средней группы		
	«Методы нетрадиционного рисования»	Сентябрь	Подоличенко О.О.
	«Что делать если ребенок не хочет убирать за собой игрушки»	Октябрь	Крекова О.В.
	«Развитие представлений о цвете, форме и величине посредством развивающих игр»	Ноябрь	Подоличенко О.О.
	«Детские истерики»	Декабрь	Крекова О.В.
	«Как провести выходной день с детьми»	Январь	Подоличенко О.О.
	«Дисциплина на улице залог безопасности»	Февраль	Крекова О.В.
	«Безопасность ребенка в быту»	Март	Подоличенко О.О.
	«Развиваем мелкую моторику»	Апрель	Крекова О.В.
	«Детские конфликты»	Май	Подоличенко О.О.
	Информация для родителей на стендах в приемной подготовительной группы «Солнышки»:	Сентябрь	Литвинова Л.Н.
	«Играя, речь развиваем»	Октябрь	Есюкова Д.В.
	«Детское экспериментирование как средство формирования привычки к здоровому образу жизни»	Ноябрь	Литвинова Л.Н.
	«Приоритеты развития детей группы компенсирующей направленности»	Декабрь	Есюкова Д.В.
	«Как организовать логопедические занятия дома»	Январь	Литвинова Л.Н.
	«Пальцы рук разовьются не вдруг»	Февраль	Есюкова Д.В.
	«Влияние развития мелкой моторики руки на развитие речи у детей»	Март	Есюкова Д.В.

	«Как сделать своего ребёнка счастливым» «10 вещей, которым стоит научить ребенка перед школой» «Готовность речи ребенка к школе»	Апрель Май	Есюкова Д.В. Литвинова Л.Н.
	Информация для родителей на стендах в групповой приемной подготовительной группы «Карамельки»: «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет» ««Все о развитии детской речи» «Основы пожарной безопасности» «Практические советы родителям по экономическому воспитанию ребёнка» «Грипп. Симптомы заболевания. Меры профилактики» «Формирование самостоятельности у детей 5 – 7 лет для успешного обучения в школе» «Права и достоинства ребенка» «Нужно ли наказывать детей» «Готовность детей к школе»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Герман О.Ф. Кузнецова Ю.М. Герман О.Ф. Кузнецова Ю.М. Герман О.Ф. Кузнецова Ю.М. Герман О.Ф. Кузнецова Ю.М. Кузнецова Ю.М.
5	***СМИ:*** Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОО, госпабликах	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за работу сайта
6	**Консультативный пункт «АКАДЕМИЯ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ»** *Задача*: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей детей раннего возраста.	В течение года согласно Плану работы пункта	Заведующий Старший воспитатель Руководитель пункта Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
7	**Клуб для родителей и детей с ОВЗ «Ты не один»** Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Руководитель клуба Воспитатели Педагог-психолог

	родителей детей с ОВЗ.		Учитель-логопед
8.	Участие в программе нормализации детско-родительских отношений «Расскажу маме и папе»	В течение года по итогам психологической диагностики детско-родительских отношений	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
9	Общие родительские собрания (3 раза в год) **Родительское собрание №1** - Презентация ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО - Знакомство с годовыми задачами ДОО на 2023/2024 учебный год. - Антикоррупционная политика в ДОО - Безопасность детей в ДОО (правила пожарной и антитеррористической защищенности, профилактика несчастных случаев). - Презентация инновационной деятельности в ДОО на учебный год - Режимные моменты **Родительское собрание №2** - Развитие инициативы и самостоятельности ребенка дома - Психологический практикум для родителей ««Семья-первая школа духовно-нравственного воспитания детей» в рамках реализации Рабочей программы воспитания (раздел ФОП ДО). - Логопедический всеобуч для родителей «Роль родителей в коррекции речевых нарушений» **Родительское собрание № 3** - Итоги внедрения ФОП ДО - Анализ речевого развития детей. - Презентация летнего проекта - Безопасность детей на дорогах и в быту - «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?» (совместно с учителями МБОУ Горная СШ)	Октябрь Февраль Май	Старший воспитатель Достовалова Т.В. Педагог-психолог Учитель-логопед Старший воспитатель Учитель-логопед Герман О.Ф. Кузнецова Ю.М. Заведующий, воспитатели подготовительных групп
10	***Групповые собрания***: 1. «Жизнь ребенка в детском саду». ОКТЯБРЬ	Младшая группа	Воспитатели группы

	2. «Учимся играя-играя, учимся». ФЕВРАЛЬ 3.Итоговое: «Чему мы научились за год». МАЙ.	«Бусинки»	
	1. «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!» - ОКТЯБРЬ 2. «Здоровье детей в наших руках». ФЕВРАЛЬ 3. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей». МАЙ	Средняя группа «Звездочки»	Воспитатели группы
	1. «Актуальные вопросы воспитания и развития детей» - ОКТЯБРЬ 2. «Использование современных доброжелательных технологий в образовании старших дошкольников» - ФЕВРАЛЬ 3. «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников в ДОУ и семье» - МАЙ.	Подготовительная группа «Солнышко»	Воспитатели группы
	1. Родительское собрание: «Начало учебного года. Знакомство с задачами на новый учебный год» - ОКТЯБРЬ 2. Родительское собрание «Как научить ребенка экономить?» «Использование дидактические игр "Липучка-почемучка"в образовательной деятельности со старшими дошкольниками» - ФЕВРАЛЬ 3. «Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года»– МАЙ	Подготовительная группа «Карамельки»	Воспитатели группы
11	***Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.*** Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание совета образовательного учреждения, планирование и организация его работы	Октябрь	Заведующий Председатель совета
	2.Участие родителей в работе Совета ДОО, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)	Октябрь	Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели
	3. «Неделя здоровья», «Недели безопасности»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
	4.Спортивный праздник,	Февраль	Воспитатели

	посвященный Дню Защитников Отечества. 5.Участие родителей в инновационной деятельности ДОО, реализации социально-значимых проектов 6. Выставки для детей и родителей в ДОО на стенде «Мир детства»	 В течение года По плану выставок	 Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели

1.2. Работа с социумом (на договорной основе).

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Взаимодействие со школой.** **Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	Старший воспитатель МБДОУ «Горный ДС»
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО	Сентябрь	Ст. воспитатель Завуч
3.	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ОП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст. воспитатель Завуч СОШ Учитель нач.кл. Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч СОШ Учитель нач.кл.
5.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике, экологии в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
6.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СОШ Учитель нач.кл.
7.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя нач.кл.
8.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст.воспитатель Учителя нач.кл. Воспитатели
9.	Участие учителей школы в родительском	Апрель	Завуч СОШ

	собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».		Ст.воспитатель Учителя
10.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи
11.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
2.	**Взаимодействие с детской поликлиникой:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медсестры в родительских собраниях в ДОО 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3.	Взаимодействие с **Библиотекой п. Горный:** 1.Участие в беседах, викторинах, совместных проектах. 2.Посещение праздников.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Взаимодействие со **СМИ:** 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете 3.Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов)	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема:** Готовность ДОО к началу учебного года. **Цель:** Определение уровня готовности ДОО к началу 2023/2024 учебного года.	Август	Заведующий Старший воспитатель

1.3. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный

1.	**Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе компенсирующей направленности в соответствие с ФОП ДО. **Цель:** Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель

1.4. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема:** «Состояние воспитательно-образовательной работы по познавательному развитию в соответствие с ФОП ДО». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОО.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	**Тема:** «Состояние воспитательно-образовательной по развитию речи». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОО.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
3.	**Тема:** «Состояние работы по соблюдению режимных моментов в группах». **Цель:** эффективность и результативность деятельности ДОО.	Март	Заведующий Старший воспитатель
5.4. Оперативный контроль			
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2023-2024 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Старший воспитатель

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий ДОО Завхоз

	3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО».		
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОО Медицинская сестра Завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОО в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОО Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Январь Февраль	Заведующий ДОО Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда на 2024 год	Январь	Заведующий ДОО Председатель ПК
6	1. Составление номенклатуры дел ДОО.	Декабрь	Заведующий ДОО Делопроизводитель Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОО. 3. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОО Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОО Завхоз

9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ДОО. 3. Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОО Делопроизводитель Заведующий Старший воспитатель медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующая
10	1. Благоустройство территории ДОО. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОО Завхоз Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду; - краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта.	В течение года	Заведующий Завхоз
3	Заменить: - эмалированную посуду частично.	Июнь, август	Завхоз
4	Отремонтировать: - лестничные марши (покраска полов).	Июнь, август	Заведующий Завхоз
5	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Старший воспитатель
6	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
7	Косметический ремонт групп.	Июль	Заведующий Завхоз
8	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий Завхоз

9	Подготовка к зимним условиям.	Октябрь	Завхоз
10	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
Работа с трудовым коллективом			
№	**Содержание**	**Срок**	**Ответственный**
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Ответственный по ОТ, пожарной и антитеррористическо й безопасности
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Август	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Воспитатели
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий Завхоз
7.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по предписаниям); - обновление игрового материала; - замена оборудования (мойки, раковины).	В течение года	Заведующий Завхоз
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз
9.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз

10.	Пополнять методическую базу ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель