

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от «22» сентября 2023 г.
протокол заседания № 02



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Горный ДС»
Н.В. Суравешкина
Приказ от 22.09.2023 г. № 116-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Горный детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Горный детский сад» (далее – ДОУ).

1.3. Присмотр и уход за детьми включает организацию режима дня и питания детей, обеспечивает их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.5. Получателями присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее - родители (законные представители)).

2. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении.

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в учреждении осуществляется при наличии в учреждении необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Требования к размещению и режиму работы учреждения, оказывающего услугу по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей:
- учреждения, оказывающее услугу по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения;

- учреждение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.3. Требования к месту осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении:

- групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную комнату;

- специализированные помещения (если предусмотрено проектом), предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, экологические комнаты и иные помещения);

- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);

- служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Указанные помещения учреждения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

- должны отвечать принятым требованиям СанПин, правилам противопожарной безопасности, и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы учреждения определяется Уставом или иным документом, регламентирующим работу учреждения.

2.5. Длительность рабочего дня ДОО составляет 12 часов.

2.6. Требования к специальному и техническому оснащению учреждений.

2.6.1. Учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.6.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

2.6.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.7. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.7.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.7.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий учреждением, заведующий хозяйством);

- педагогический персонал (старшие воспитатели, воспитатели и т.д.);

- медицинский персонал (медсестры);

- младший обслуживающий персонал (младшие воспитатели, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание учреждения может включать в себя и другие виды персонала.

2.8. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться специально закрепленными органами здравоохранения за дошкольными учреждениями медицинским персоналом, который, наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.9. Учреждение должно обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством

2.10. Порядок приема воспитанников в учреждения определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в ДОО, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом учреждения.

2.11. За присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном постановлением администрации.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества.

2.12. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении:

- соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях;
- отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

3. Заключительная часть.

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОО, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении возлагается на руководителя ДОО.

3.3. Контроль за созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении возлагается на управление образования администрации Ачинского района.